

**Outside infrastructure
distribution center**



**Instructions
de livraison**

Livraison de marchandises au

Outside infrastructure distribution center

Février 2015

Table des matières

1. Généralités	3
2. Lieu et heures de livraison	4
3. Annonce d'une livraison (annonce préalable)	7
4. Documents d'accompagnement	9
5. Emballage	11
6. Etiquetage de l'unité de livraison	15
7. Résumé des instructions de livraison à l'OIDC	18

1 Généralités

Le présent document décrit les modalités de livraison des marchandises à l'outside infrastructure distribution center (OIDC). Il convient d'utiliser ce document comme check-list afin de contribuer au bon déroulement du processus de livraison.

Très important !

La non-conformité d'une livraison aux présentes conditions de livraison implique dans la plupart des cas des opérations supplémentaires en vue de garantir la qualité de la réception des marchandises. Ces opérations supplémentaires se traduisent par des surcoûts et du retard dans la réception des marchandises, le stockage et la fourniture.

S'il est constaté à la livraison que les spécifications de livraison ne sont pas respectées, Proximus est en droit de refuser (immédiatement) la livraison et/ou de vous facturer les surcoûts des opérations supplémentaires requises.

En cas de refus d'une livraison, une nouvelle livraison doit avoir lieu dans les 6 jours ouvrables de la notification du refus.

Veillez également communiquer ces conditions à vos transporteurs et d'assurer que toutes les exigences légales pour le transport et la manutention des marchandises sont respectées.

Pour toute question...

Si vous avez encore des questions après avoir lu ce document, envoyez un e-mail à supplier.quality@Proximus.com

2 Lieu et heures de livraison

L'Outside infrastructure distribution center se situe à Flawinne, non loin de Namur (Belgique).



Outside infrastructure distribution center

Chemin du Tir de Ronet, 5
5020 Flawinne
Belgique

Contact

Téléphone +32 (0) 81 721 860
Fax +32 (0) 81 721 869
E-mail cable.warehouse@Proximus.com

Itinéraire

Prendre l'autoroute E42. Quitter l'autoroute à la sortie 12 "Gembloux-Namur". Suivre la direction de Namur (N4) et prendre ensuite à droite la N958 – Route de Floreffe (± 5 km, passer Suarlée et Floriffoux). Traverser le pont enjambant la Sambre. Entrer dans Floreffe. A un carrefour en T situé environ 500 m plus loin, prendre à gauche la N90. Suivre la N90 pendant ± 3,5 km avant d'entrer dans Flawinne (chaussée de Charleroi). Au rond-point, tourner à gauche dans la rue du Déversoir. Traverser le pont enjambant la Sambre et après environ 100 m, tourner à droite dans le Chemin du Tir de Ronet. L'entrée du complexe se situe sur la droite.

Heures de livraison



Les livraisons peuvent être effectuées chaque jour ouvrable de 6h00 à 12h00. Toute livraison de marchandises en dehors de ces heures est impossible.

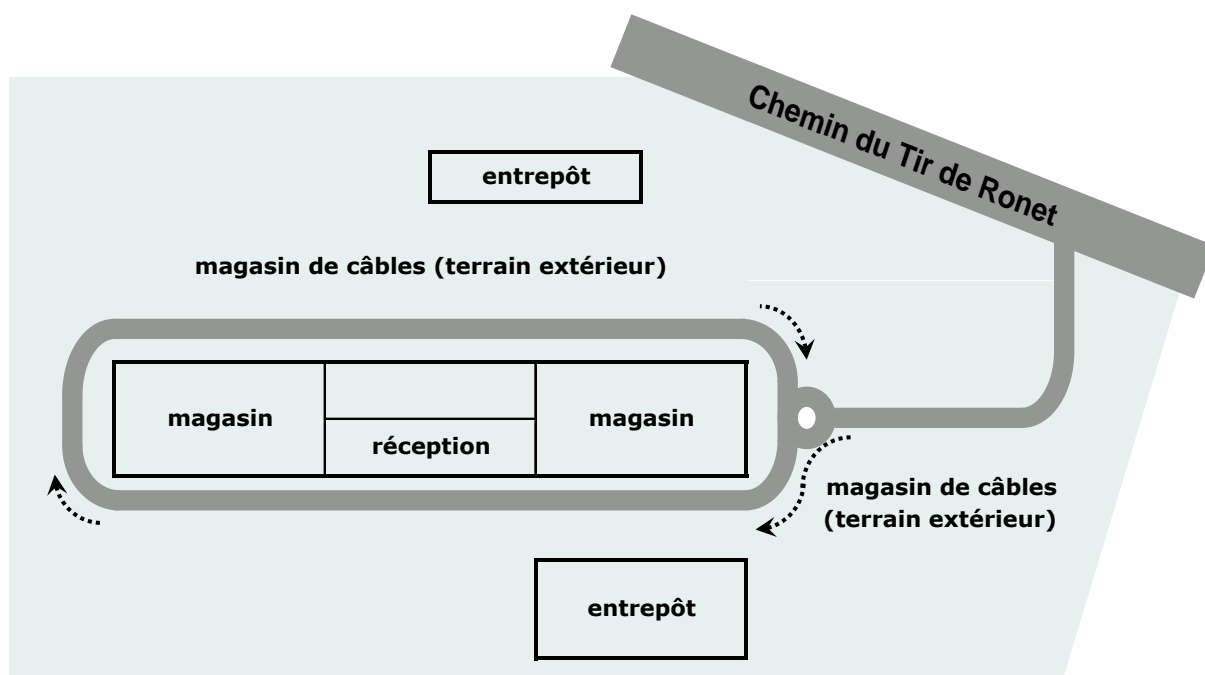
Le fuseau horaire de la Belgique est GMT + 1 en hiver et GMT + 2 en été.
EST (Eastern Standard Time) =
GMT - 5 (Greenwich Mean Time moins 5 heures).

Par jours ouvrables, il y a lieu d'entendre les lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi. 10 jours de l'année sont fériés :

- Le 1^{er} janvier (Nouvel An)
- Le lundi de Pâques
- Le 1^{er} mai (fête du Travail)
- L'Ascension
- Le lundi de Pentecôte
- Le 21 juillet (Fête nationale)
- Le 15 août (Assomption)
- Le 1^{er} novembre (Toussaint)
- Le 11 novembre (Armistice 1918)
- Les 25 et 26 décembre (Noël)

Règlement d'ordre intérieur

Pour la livraison de marchandises, il convient de se présenter à la réception. Les personnes externes doivent être accompagnées pour se rendre dans la zone de traitement logistique.



- Le chauffeur pénètre sur le site, s'arrête à la réception pour décliner son identité et présenter les documents d'envoi.
- Après l'accomplissement des formalités administratives, le chauffeur sera invité à garer son véhicule dans la zone libre devant la zone réservée au déchargement.
- En cas de livraison de bobines :
Le chauffeur ouvre son camion, enlève les étançonnements des bobines de câbles et présente le fret à décharger de manière à permettre au personnel de Proximus de l'atteindre avec les fourches du chariot élévateur.

En cas de livraison d'Europalettes :

Le chauffeur présente le fret de manière à permettre au personnel de Proximus de mener à bien le déchargement.

Le chauffeur attend sur place pendant la durée du déchargement du fret par le personnel de Proximus.

En cas de problème, le chauffeur sera tenu de contrôler et/ou de décharger les marchandises avec le surveillant de Proximus.

- Après le déchargement du fret, l'employé préposé à l'accueil remettra la lettre de voiture cachetée au chauffeur, qui pourra alors quitter le site.
Le cachet respecte le principe "signé pour réception, sous réserve de contrôle qualitatif et quantitatif".

Adresse de facturation

L'adresse de facturation est différente de l'adresse de livraison.

Les factures doivent être adressées à :

Proximus SA de droit public
Boîte postale 10600
1140 Evere Haacht

Numéro de TVA : BE 202.239.951

3 Annonce d'une livraison (annonce préalable)

Annonce d'une livraison (annonce préalable)

Le magasin de câbles applique un système de créneaux horaires afin d'optimiser l'arrivage des marchandises et de limiter le plus possible les éventuels délais d'attente pour les fournisseurs. Toutes les livraisons doivent donc être annoncées.

Toute livraison doit être signalée 48h au préalable.

Les règles suivantes sont également applicables :

- Les marchandises non annoncées au préalable ne seront pas déchargées.
- En cas d'arrivée avant le créneau horaire confirmé : les marchandises seront déchargées dans le créneau horaire confirmé.
- En cas d'arrivée après le créneau horaire confirmé : les marchandises seront, dans la mesure du possible, déchargées avant 12 heures, sans quoi un nouveau créneau horaire devra être demandé.

Veillez à informer vos éventuels transporteurs de cette procédure importante.

Si vous vous présentez dans le créneau horaire confirmé, le magasin de câbles garantit que les marchandises seront déchargées dans ledit créneau horaire.

► Communication

Les livraisons seront annoncées par e-mail à l'adresse suivante : cable.warehouse@Proximus.com

Livraison

Si le volume à livrer est supérieur au volume de chargement d'un camion ou d'une camionnette, il convient de considérer chacun de ces frets comme une livraison et de demander dès lors un créneau horaire distinct.

► Données

L'objet de l'e-mail est "Annonce de livraison" suivi du nom du fournisseur (et non celui du transporteur).

Le contenu de l'e-mail comprend les éléments suivants :

- le nom du fournisseur. S'il diffère du nom du transporteur, il convient de mentionner celui du transporteur;
- la date et l'heure de la livraison : l'heure d'arrivée est indiquée au quart d'heure près;
- le nombre de bobines et/ou d'Europalettes constituant la livraison;
- le nombre de numéros d'article uniques;
- le ou les numéros de commande relatifs à la livraison.

Remarque importante

L'annonce préalable doit être dûment complétée.

Une version électronique de la note de livraison (cf. "4. Documents d'accompagnement") doit être jointe à l'e-mail. Lors de la livraison, le chauffeur sera toutefois tenu de présenter à la réception la version papier de la note de livraison.

Important pour la première livraison de nouveaux fournisseurs

Les fournisseurs qui livrent pour la première fois, doivent au moins deux semaines avant leur première livraison, annoncer tous les détails au sujet de leurs méthodes de livraison et les spécifications des produits, via cable.warehouse@Proximus.com

► **Feed-back**

L'expéditeur de l'annonce préalable reçoit toujours par e-mail la confirmation du créneau horaire attribué (date et heure).

Créneau horaire

Une marge de 30 minutes est attribuée (créneau horaire = 1 quart d'heure avant et 1 quart d'heure après l'heure d'arrivée indiquée) pour présenter la livraison.

Après chaque livraison, l'expéditeur de l'annonce préalable/du planning d'arrivage reçoit toujours un e-mail mentionnant les éventuelles anomalies constatées lors de la livraison. De cette manière, vous pourrez immédiatement vous rendre compte de l'erreur éventuelle et apporter les corrections nécessaires à une livraison refusée ou en vue de vos prochaines livraisons à planifier.

4 Documents d'accompagnement

1 Lettre de voiture

Ce document sert d'accusé de réception des marchandises. La lettre de voiture doit satisfaire aux prescriptions (légales) en vigueur.

A la livraison, Proximus signera un exemplaire de ce document pour réception. Les marchandises livrées ne seront réceptionnées qu'après un contrôle complet. La simple réception de ce document par les services de réception ne peut pas être considérée comme une réception.

Toute anomalie constatée à la réception des marchandises (ex. Des dégâts dus au transport ou un nombre de colis et/ou Europalettes différent de celui indiqué sur la lettre de voiture) sera mentionnée dans la lettre de voiture.

2 Note de livraison

La note de livraison sert à contrôler la livraison et comprend dès lors tous les détails concernant le contenu de la livraison.

Exemple :

FOURNISSEUR sprl. Rue de l'exemple 11 9999 Exemple Téléphone 099 99 99 99 Fax 099 99 99 99 info@fournisseur.be Numéro TVA BE 000.000.099				Outside infrastructure distribution center Chemin du Tir de Ronet 5 B-5020 Flawinne			
Numéro commande	Numéro d'article	Description article	Quantité commandée	Quantité livrée	Unité	Quantité backorder	
4500123546	12345678	Exemple article1	14006	3999	m	1007	
			Numéro bobine				
			715C26619	2001	m		
	715H25376	1998	m				
	87654321	Exemple article2	10	10	pc	0	
	23456789	Exemple article3	200	20	bt	30	
4500234567	87654321	Exemple article2	100	80	pc	20	
	34567890	Exemple article4	25	25	rl	0	
Nombre total d 'unités de livraison = 8							

► En-tête

Le document de livraison comprend un en-tête composé de données générales :

- les coordonnées du fournisseur (nom, adresse, téléphone, fax, e-mail et numéro de T.V.A.);
- L'adresse de livraison :
 Outside infrastructure distribution center
 Chemin du Tir de Ronet, 5
 B-5020 Flawinne.

► Lignes

Le document de livraison peut concerner la livraison de plusieurs articles. Chaque ligne d'article comprend :

- le numéro d'article de Proximus (le code d'article comporte 8 chiffres);
- la description/dénomination de l'article de Proximus;
- le nombre commandé;
- le nombre faisant l'objet de la présente livraison;

En cas de livraison de câbles, la quantité totale livrée d'un article déterminé doit être ventilée par numéro de bobine. Les bobines différentes ont un numéro de bobine différent.

- l'unité, telle que mentionnée sur la commande reçue;
- le nombre de *back orders* (commande en souffrance = partie de la commande qui fera l'objet d'une livraison supplémentaire).

Les numéros d'article doivent être groupés par numéro de commande (le numéro de référence de commande unique de Proximus comporte 10 chiffres) sous lequel l'article est commandé.

► Bas

Outre l'en-tête mentionnant des données générales, le document comprend en bas le nombre total d'unités de livraison (cf. définition d'une unité de livraison sous "6. Etiquetage de l'unité de livraison").

Le chauffeur est tenu de remettre la note de livraison, tout comme la lettre de voiture, à la réception. Même si une copie de la note de livraison est présente sur la bobine ou sur l'Europalette, un exemplaire est exigé à la réception pour pouvoir entamer le processus de réception.

5 Emballage

► Unité de commande

Les spécifications produits du contrat auquel se rapporte la livraison précise si l'emballage de l'unité de commande doit être pourvu ou non d'une étiquette mentionnant le numéro d'article de Proximus (8 chiffres) et un code-barres EAN.

L'unité de commande doit dans tous les cas pouvoir être clairement identifiée au moyen du numéro d'article de Proximus afin que le produit reste identifiable durant tout notre processus logistique.

Code-barres



Le code-barres est un symbole représentant des lignes noires et des espaces blancs dans lequel des informations sont enregistrées sous forme codée. Le code EAN (EAN ou European Article Number) est un code-barres unidimensionnel comportant 13 chiffres qui doivent être répartis en 4 groupes (il existe aussi une forme abrégée de 8 chiffres). Les 2 premiers chiffres désignent le pays du producteur ou du distributeur. Les 5 chiffres suivants constituent le code du fabricant ou de l'entreprise. Les 5 chiffres suivants correspondent au numéro de l'article : caractéristiques et unité d'emballage. Le fabricant le donne lui-même à chacun de ses produits. Le dernier chiffre est un chiffre de contrôle.

Kitting

Le kitting consiste à ajouter des éléments ou composants à l'emballage du produit. Avant la livraison, il convient de regrouper les différents éléments devant être livrés ensemble dans le même emballage.

Terminologie

Un emballage primaire est l'emballage de la pièce individuelle.

Un emballage secondaire est la boîte, voir ci-dessous, et contient multiples emballages primaires.

Un emballage tertiaire est l'Europalette qui peut porter plusieurs boîtes.

Boîtes

Chaque boîte doit être pourvue d'un autocollant ou d'une étiquette mentionnant le numéro de l'article de Proximus (le code de l'article se compose de 8 chiffres) et le nombre d'unités de commande par boîte.

Les boîtes doivent être de qualité. Toute boîte qui n'est pas tout à fait remplie risque d'être endommagée par le poids d'autres boîtes empilées sur elle. Cette situation peut en outre rendre la pile instable. Veuillez, le cas échéant, à combler les espaces vides au moyen de matériel adéquat.

Exigences relatives aux petites livraisons individuelles

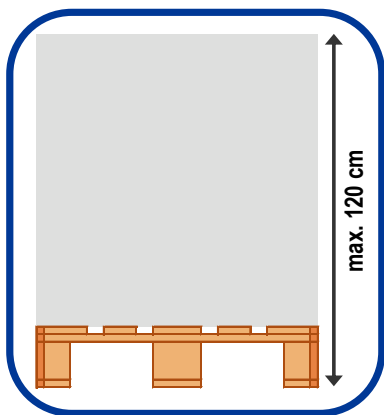
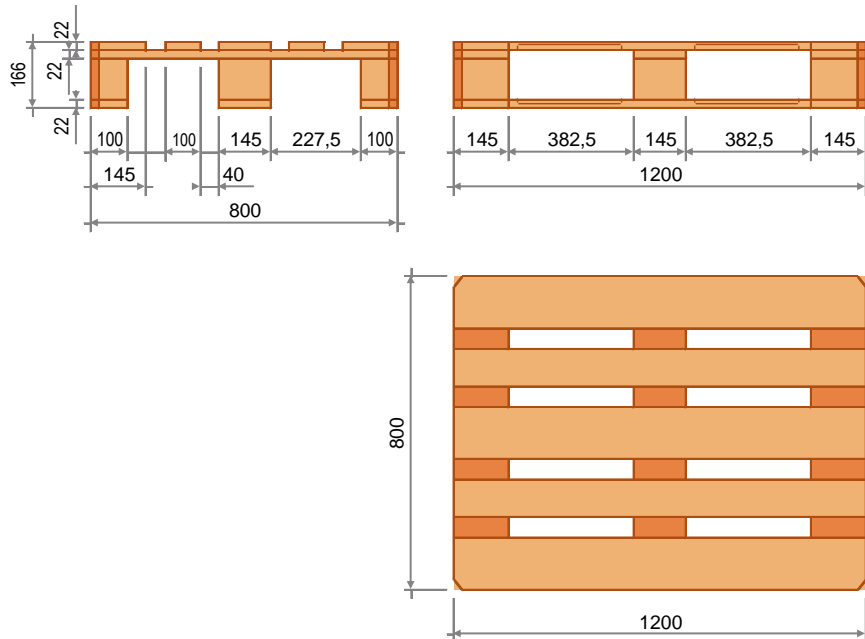
Dimensions maximales : 60 x 40 x 40 cm.

Poids maximal autorisé par colis : 20 kg.

Europalettes

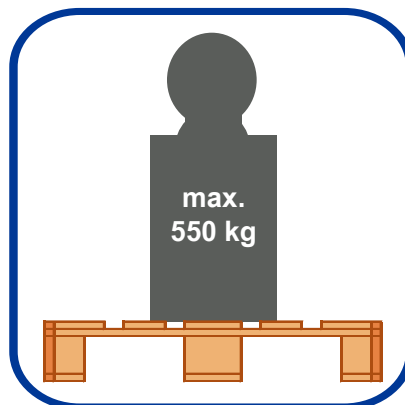
Les marchandises dont le poids est supérieur à 20 kg doivent être livrées sur Europalettes.

L'Europalette est une palette standard qui répond aux normes EPAL avec les dimensions de 80 x 120 cm (type EUR) et marqué avec la marque EPAL.

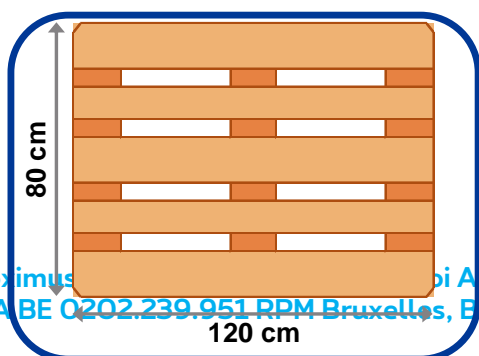


Hauteur de chargement de l'Europalette :
120 cm maximum (palette comprise).

Poids maximal par Europalette :
550 kg (hors poids de l'Europalette)



L'empilement sur l'Europalette doit être effectué sur une surface de 80 x 120 cm



et de manière à créer un ensemble stable et compact. Afin d'éviter tout empilement déformé ou oblique, il convient de retenir le chargement sur l'Europalette au moyen d'un film extensible ou thermo rétractable, et de prévoir, le cas échéant, des panneaux de recouvrement et de protections angulaires en carton, combinés

ou non à une fixation à l'aide de colliers de serrage ou de cordage.

Retour des Europalettes

Le système "échange plein contre vide" est applicable. Le chauffeur livre les Europalettes et leur chargement et récupère en retour des Europalettes vides.

▶ **Bobines**

La qualité des bobines devra permettre le transport, le stockage, l'enroulement et le déroulement en toute sécurité. Le cas échéant, le matériel se trouvant sur les bobines doit être protégé contre l'humidité/l'eau et contre les UV/les rayons du soleil.

Pour pouvoir manipuler les bobines en toute sécurité avec le chariot élévateur, les limites suivantes s'appliquent :

Bobines PEHD : max. 2,80 m de diamètre et 1,16 m de large, max. 1.500 kg

Bobines cuivre : max. 2,70 m de diamètre et 1,40 m de large, max. 5.600 kg

Retour des bobines

Le transporteur a la possibilité de récupérer des bobines vides appartenant au fournisseur concerné. Dans ce cas, le fournisseur est prié de signaler, lors de l'annonce d'une livraison, qu'il souhaite faire emporter des bobines vides.

▶ **Marchandises aux dimensions non standard**

En cas de marchandises aux dimensions non standard, un autre support peut être utilisé pour le transport et/ou la hauteur maximale autorisée peut être dépassée.

▶ **Stockage à l'extérieur en plein air**

Les marchandises sont stockées principalement en plein air de sorte que l'emballage doit être fonctionnel pour protéger les marchandises contre toutes les conditions météorologiques. L'emballage et les étiquettes doivent être durables et prévu pour être placé à l'extérieur pour minimum un an.

Une attention particulière devrait être accordée à éviter l'infiltration et l'accumulation d'eau dans l'emballage.

6 Etiquetage de l'unité de livraison

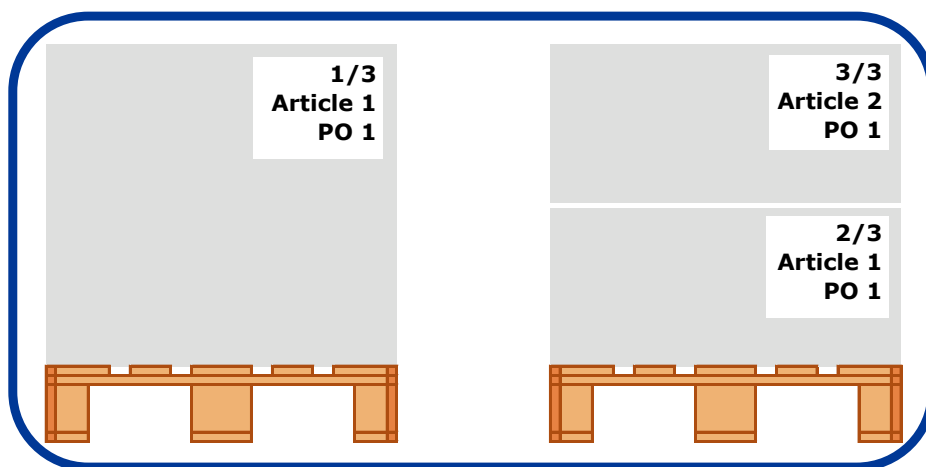
Unité de livraison

Une unité de livraison regroupe exclusivement des unités de commande comportant des numéros d'article identiques relevant d'un même numéro de commande.

En cas de livraison de bobines :
chaque bobine constitue une unité de livraison.

En cas de livraison au moyen d'Europalettes ou de colis :
si le volume d'une unité de livraison dépasse les dimensions de l'Europalette ou du colis, la livraison sera bien entendu effectuée au moyen de plusieurs Europalettes ou colis.
Une Europalette hétérogène (c.-à-d. une seule Europalette comportant des articles différents) comprend par définition différentes unités de livraison.

L'emballage et l'étiquetage doivent permettre de distinguer clairement les différentes unités de livraison. Dans l'exemple ci-dessous, 2 articles d'un bon de commande sont livrés sur 2 Europalettes et donnent lieu à 3 unités de livraison.



► **Format**

Le texte de l'étiquette doit être suffisamment grand de sorte que le conducteur de chariot élévateur peut facilement le lire à une distance de 3 mètres.

Format recommandé pour l'étiquette: minimum A4 (210 x 297 mm).

► **Lieu**

Général

Les étiquettes doivent être apposées à un tel endroit que le conducteur de chariot élévateur peut les lire assis derrière son volant sans devoir quitter sa cabine.

Bobine

L'étiquette est apposée sur l'une des faces latérales (brides) de la bobine. Les données doivent être clairement visibles et lisibles (avant le déchargement).

Palette

Idéalement, l'étiquette sera apposée au moins sur 2 faces contiguës. Une seule étiquette apposée sur l'un des petits côtés sera toutefois acceptée. Il convient d'apposer l'étiquette après utilisation d'un film adhésif ou thermo rétractable.

► Données

En cas de livraison de bobines

Chaque unité de livraison doit être dotée d'une étiquette bien visible mentionnant :

Numéro d'ordre de l'unité de livraison par rapport au nombre total d'unités de livraison

Expéditeur : les coordonnées du fournisseur (nom et adresse)

Destinataire (l'adresse de livraison) :
 Outside infrastructure distribution center
 Chemin du Tir de Ronet, 5
 B-5020 Flawinne

Numéro de commande de Proximus (10 chiffres) : le numéro de référence unique du bon de commande (PO= Purchase Order)

Numéro d'article de Proximus (8 chiffres) : le code d'article

Dénomination de l'article de Proximus

Numéro bobine : dans tous les cas, le numéro de bobine figurant sur l'un des côtés (brides) doit être indélébile et clairement lisible

Quantité : le nombre d'unités constituant l'unité de livraison telle que mentionnée sur la commande. En cas de livraison de câbles, il s'agit généralement de l'index de début et de fin du mètre

Code-barres EAN : celui-ci est toujours imprimé verticalement. Ce code-barres est identique au code-barres générique que vous appliquez au niveau du produit. Si le produit concerné est dépourvu de code-barres, il va de soi qu'aucun code-barres ne doit figurer sur l'étiquette de l'unité de livraison.

Numéro d'ordre:		1/8
Expéditeur: Fournisseur SPRL Rue de l'exemple 11 9999 Exemple	Destinataire outside infrastructure distribution center Chemin du Tir de Ronet B-5020	
Numéro de commande :		
450012345		
Numéro d'article:		
1234567		
Dénomination de l'article:		
Exemple		
Numéro bobine:		
XX99/715N25008		
Quantité:		
Index début: 0 m Index fin : 2002		
 <small>8 712345 678906 ></small>		

Numéro de bobine : XX99/715N25008

XX représente une abréviation pour identifier le fournisseur (ex. EU, AC, etc...)
 99 représente le diamètre du touret (ex. 16 pour 1m60, 12 pour 1m20, etc...).

Quantité : indiquer l'index de début et de fin :

(ex. au lieu de 2002 m indiquer : Index début : 0 m Index fin : 2002 m)

En cas de livraison au moyen d'Europalettes ou de colis

Chaque unité de livraison doit être dotée d'une étiquette bien visible mentionnant :

le **numéro d'ordre** de l'unité de livraison par rapport au nombre total d'unités de livraison

Expéditeur : les coordonnées du fournisseur (nom et adresse)

Destinataire (l'adresse de livraison) :

Belgacom Cable Warehouse
 Chemin du Tir de Ronet, 5
 B-5020 Flawinne

Numéro de commande de Belgacom (10 chiffres) : le numéro de référence unique du bon de commande (PO= Purchase Order)

Numéro d'article de Belgacom (8 chiffres) : le code d'article

Dénomination de l'article de Belgacom

Numéro bobine : dans tous les cas, le numéro de bobine figurant sur l'un des côtés (brides) doit être indélébile et clairement lisible

Quantité : le nombre d'unités constituant l'unité de livraison telle que mentionnée sur la commande

Code-barres EAN : celui-ci est toujours imprimé verticalement. Ce code-barres est identique au code-barres générique que vous appliquez au niveau du produit. Si le produit concerné est dépourvu de code-barres, il va de soi qu'aucun code-barres ne doit figurer sur l'étiquette de l'unité de livraison.

Numéro d'ordre:		3/8
Expéditeur: Fournisseur SPRL Rue de l'exemple 11 9999 Exemple	Destinataire: Outside infrastructure distribution center Chemin du Tir de Ronet 5 B-5020 Flawinne	
Numéro d'article: 4500234567		
Numéro d'article: 87654321		
Dénomination de l'article: Exemple article2		
Quantité:		5 pc
 8 712345 678906 >		

7 Résumé des instructions de livraison à l'OIDC

1 Annonce préalable

Toute livraison doit être annoncée au préalable par e-mail (cable.warehouse@Proximus.com)

L'objet de l'e-mail est "Annonce de livraison <nom du fournisseur>".

Le contenu de l'e-mail comprend les éléments suivants :

- le nom du fournisseur. S'il est différent du nom du transporteur, il convient de mentionner celui du transporteur;
- La date et l'heure de la livraison : l'heure d'arrivée est indiquée au quart d'heure près;
- le nombre de bobines et/ou d'Europalettes constituant la livraison;
- le nombre de numéros d'article uniques;
- le ou les numéros de commande relatifs à la livraison.

Une version électronique de la note de livraison doit être jointe à l'e-mail. Lors de la livraison, le chauffeur est toutefois tenu de remettre la version papier à la réception.

2 Documents d'accompagnement

(i) Lettre de voiture

La lettre de voiture doit satisfaire aux prescriptions (légales) en vigueur.

A la livraison, Proximus signera un exemplaire de ce document pour réception.

(ii) Note de livraison

- les coordonnées du fournisseur (nom, adresse, numéro de T.V.A.);
- l'adresse de livraison :
 - Outside infrastructure distribution center
 - Chemin du Tir de Ronet, 5
 - B-5020 Flawinne;
- le numéro de référence unique du bon de commande (ce numéro de commande Proximus comporte 10 chiffres);
- le numéro d'article de Proximus (le code d'article comporte 8 chiffres);
- la description/dénomination de l'article de Proximus;
- le nombre commandé;
- le nombre faisant l'objet de la présente livraison;

En cas de livraison de câbles, la quantité totale livrée d'un article déterminé doit être ventilée par numéro de bobine. Les bobines différentes ont un numéro de bobine différent.

- l'unité telle que mentionnée sur la commande;
- le nombre de *back orders* (commandes en souffrance);
- le nombre total d'unités de livraison.

Exemple :

FOURNISSEUR sprl.
Rue de l'exemple 11
9999 Exemple
Téléphone 099 99 99 99
Fax 099 99 99 99
info@fournisseur.be
Numéro TVA BE 000.000.099

outside infrastructure distribution center
Chemin du Tir de Ronet 5
B-5020 Flawinne

Numéro commande	Numéro d'article	Description article	Quantité commandée	Quantité livrée	Unité	Quantité backorder
4500123546	12345678	Exemple article1	14006	3999	m	10007
			Numéro bobine			
			715C26619	2001	m	
				715H25376	1998	m
	87654321	Exemple article2	10	10	pc	0
	23456789	Exemple article3	200	20	bt	30
4500234567	87654321	Exemple article2	100	80	pc	20
	34567890	Exemple article4	25	25	rl	0

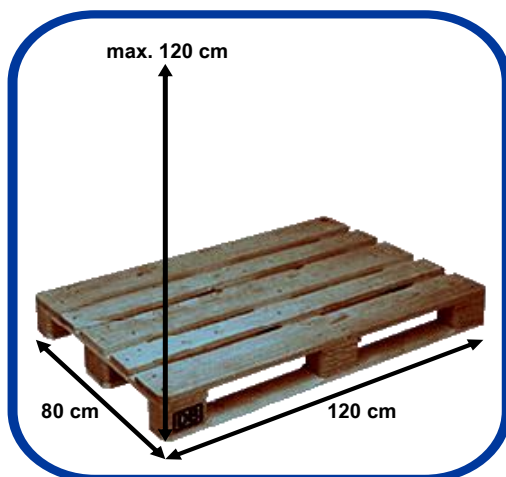
Nombre total d'unités de livraison = 8

3 Emballage

► Bobine

La qualité des bobines devra permettre le transport, le stockage, l'enroulement et le déroulement en toute sécurité. Le cas échéant, le matériel se trouvant sur les bobines doit être protégé contre l'humidité/l'eau et contre les UV/les rayons du soleil.

► Palette



Les marchandises dont le poids est supérieur à 20 kg doivent être livrées sur Europalettes.
Format des Europalettes (type EUR): 80 x 120 cm.
Hauteur de chargement de l'Europalette : 120 cm maximum (Europalette comprise).

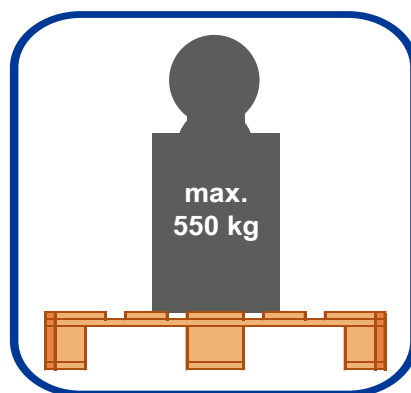
Poids maximum de 550 kg par Europalette (hors poids de l'Europalette)

Empilement :

- solidement emballé
- stable
- dans les limites du format de l'Europalette

Dimensions maximales : 60 x 40 x 40 cm.

Poids maximal autorisé par colis : 20 kg. Les colis de plus de 20 kg doivent être livrés sur Europalette.



► **Best practices**

Les matériaux d'emballage doivent être utilisés avec responsabilité sociétale. Cela signifie que le mieux est d'utiliser des emballages constitués de matériaux recyclés qui, après usage, seront de nouveau recyclés et que les emballages perdus sont évités. L'objectif est de réduire le volume d'emballages autant que possible.

Des initiatives visant à rendre les emballages plus responsable sociétale devront être communiqués à SCM Vendor Performance (supplier.quality@Proximus.com).

4 **Etiquetage de l'unité de livraison**

En cas de livraison de bobines

Chaque unité de livraison doit être dotée d'une étiquette bien visible mentionnant :

le **numéro d'ordre** de l'unité de livraison par rapport au nombre total d'unités de livraison

Expéditeur : les coordonnées du fournisseur (nom et adresse)

Destinataire (l'adresse de livraison) :
outside infrastructure distribution center
Chemin du Tir de Ronet, 5
B-5020 Flawinne

Numéro de commande de Proximus (10 chiffres) : le numéro de référence unique du bon de commande (PO= Purchase Order)

Numéro d'article de Proximus (8 chiffres) : le code d'article

Dénomination de l'article de Proximus

Numéro bobine : dans tous les cas, le numéro de bobine figurant sur l'un des côtés (brides) doit être indélébile et clairement lisible

Quantité : le nombre d'unités constituant l'unité de livraison telle que mentionnée sur la commande. En cas de livraison de câbles, il s'agit généralement de l'index de début et de fin du mètre

Code-barres EAN : celui-ci est toujours imprimé verticalement. Ce code-barres est identique au code-barres générique que vous appliquez au niveau du produit. Si le produit concerné est dépourvu de code-barres, il va de soi qu'aucun code-barres ne doit figurer sur l'étiquette de l'unité de livraison.

Numéro		1/8
Expéditeur: Fournisseur Rue de l'exemple 9999 Exemple	Destinataire: Outside infrastructure distribution center Chemin du Tir de Ronet 5 B-5020 Flawinne	
Numéro de commande 450012345		
Numéro 1234567		
Dénomination de Exemple article1		
Numéro XX99/715N25008		
Quantité: Index début: 0 m Index fin : 2002 m		
		

Numéro de bobine : XX99/715N25008
 XX représente une abréviation pour identifier le fournisseur (ex. EU, AC, etc...)
 99 représente le diamètre du touret (ex. 16 pour 1m60, 12 pour 1m20, etc...).

Quantité : indiquer l'index de début et de fin :
 (ex. au lieu de 2002 m indiquer : Index début : 0 m Index fin : 2002 m)

En cas de livraison au moyen d'Europalettes ou de colis
 Chaque unité de livraison doit être dotée d'une étiquette bien visible mentionnant :

le **numéro d'ordre** de l'unité de livraison par rapport au nombre total d'unités de livraison

Expéditeur : les coordonnées du fournisseur (nom et adresse)

Destinataire (l'adresse de livraison) :
 Outside infrastructure distribution center
 Chemin du Tir de Ronet, 5
 B-5020 Flawinne

Numéro de commande de Proximus (10 chiffres) : le numéro de référence unique du bon de commande (PO = Purchase Order)


Numéro d'article de Proximus (8 chiffres) : le code d'article

Dénomination de l'article de Proximus

Numéro bobine : dans tous les cas, le numéro de bobine figurant sur l'un des côtés (brides) doit être indélébile et clairement lisible

Quantité : le nombre d'unités constituant l'unité de livraison telle que mentionnée sur la commande

Code-barres EAN : celui-ci est toujours imprimé verticalement. Ce code-barres est identique au code-barres générique que vous appliquez au niveau du produit. Si le produit concerné est dépourvu de code-barres, il va de soi qu'aucun code-barres ne doit figurer sur l'étiquette de l'unité de livraison.

Numéro d'ordre:		3/8
Expéditeur: Fournisseur SPRL Rue de l'exemple 11 9999 Exemple	Destinataire: outside infrastructure distribution center Chemin du Tir de Ronet 5 B-5020 Flawinne	
Numéro d'article: 4500234567		
Numéro d'article: 87654321		
Dénomination de l'article: Exemple article2		
Quantité: 5 pc		
		

S'il est constaté à la livraison que les conditions de livraison ne sont pas respectées, Proximus est en droit de refuser (immédiatement) la livraison et/ou de vous facturer les surcoûts des opérations supplémentaires requises.

En cas de refus d'une livraison, une nouvelle livraison doit avoir lieu dans les 6 jours ouvrables de la notification du refus.