



proximus

GCA

Beleid inzake overheids- aangelegenheden

Publicatiedatum

07/04/2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. SAMENVATTING.....	2
2. GROUP PUBLIC AFFAIRS (GPA).....	2
2.1 Kerntaak.....	2
2.2 Essentiële verantwoordelijkheden	2
3. BELEID.....	3
3.1 Waarden en ethische normen.....	3
3.2 Bestuur	4
3.3 Contacten met overheidsinstanties.....	5
3.4 Standpuntinname.....	6
3.5 Communicatie.....	6
3.6 Transparantie.....	6
3.7 Lidmaatschappen	6
3.8 Rechtszaken.....	7
3.9 Vertrouwelijkheid.....	7
4. Gevolgen van niet-naleving	7

1. SAMENVATTING

Het doel van dit beleid is de verantwoordelijkheden, principes en bestuursregels vast te leggen die van toepassing zijn op de relaties van PROXIMUS met overheidsinstanties. In dit beleid worden ook de waarden en ethische normen vastgesteld die nageleefd moeten worden bij contacten met overheidsinstanties. Het beleid is bedoeld ter ondersteuning en begeleiding van werknemers van de Proximus Groep van wie de activiteiten ertoe leiden dat ze contact hebben met overheidsinstanties en de politieke wereld.

2. GROUP PUBLIC AFFAIRS (GPA)

Group Public Affairs (GPA) is een organisatie waarin alle adviseurs inzake overheidsaangelegenheden van Proximus nv en zijn filialen verenigd zijn. GPA beheert problemen/dossiers inzake overheidsaangelegenheden voor de Proximus Groep. Voor problemen met betrekking tot filialen wordt GPA vertegenwoordigd door een van de leden van het Public Affairs-team. Mocht het voor de Proximus Groep doeltreffend zijn om in het kader van een specifiek dossier inzake overheidsaangelegenheden een aanpak op twee niveaus toe te passen tussen Proximus nv en zijn filialen, wordt de strategie inzake overheidsaangelegenheden afhankelijk van het geval met inachtneming van alle bestuursregels bepaald.

2.1 Kerntaak

Group Public Affairs (GPA) is een activiteit van het hoofdkantoor waarbij de belangen en bekommernissen van de Proximus Groep vertegenwoordigd en verdedigd worden ten aanzien van overheidsinstanties in het kader van hun beleidsvormingsproces en in het kader van welk dossier inzake overheidsaangelegenheden ook. GPA fungeert als brug tussen de Proximus Groep en de overheidsinstanties, en omgekeerd.

De kerntaak van de organisatie is:

- Proximus nv en zijn filialen creatief en proactief te adviseren, te begeleiden en te ondersteunen op het gebied van overheidsaangelegenheden, om het heersende bedrijfsklimaat te optimaliseren;
- de belangen van het bedrijf te vertegenwoordigen en te verdedigen ten aanzien van overheidsinstanties in hun politieke, wetgevende en beleidsvormende rol, en ten aanzien van specifieke belangenorganisaties en coördinerende instanties (UWE, Agoria, Voka ...);
- politieke bekommernissen of problemen op te pikken en binnen het bedrijf ter sprake te brengen;
- individuen en teams zoveel mogelijk in het belang van het bedrijf te laten presteren, door in te zetten op netwerking, integriteit en professionalisme.

2.2 Essentiële verantwoordelijkheden

Met het oog op die kerntaak heeft GPA de volgende essentiële verantwoordelijkheden:

- het standpunt van het bedrijf in overheidsaangelegenheden versterken en vertegenwoordigen. Dit omvat de organisatie en coördinatie van een intern overleg- en afstemmingsproces met de getroffen afdelingen of filialen;

- voor zoveel mogelijk verbeterde ondernemingsvoorwaarden zorgen, voor zover die voorwaarden beïnvloed worden door overheidsinstanties;
- gerichte en doeltreffende lobbyacties vastleggen, voorbereiden en uitvoeren, en ook relevante wetgevende en beleidsvormende instanties of lobbyorganisaties identificeren en benaderen;
- veranderingen in overheidsaangelegenheden opsporen, monitoren en opvolgen die van invloed kunnen zijn op de belangen van het bedrijf, en de doorstroming van overeenkomstige informatie naar de relevante interne belanghebbenden garanderen;
- met één stem spreken ten aanzien van overheidsinstanties in hun wetgevende, beleidsvormende of lobbyende rol, om de belangen van het bedrijf coherent en consistent te vertegenwoordigen.

3. BELEID

3.1 Waarden en ethische normen

De Proximus Groep moet aan de hoogste professionele en ethische normen voldoen in zijn omgang met overheidsinstanties. Dit is een cruciale succesfactor voor langdurige relaties op basis van wederzijds vertrouwen en respect. Dit zijn de specifieke waarden die alle werknemers van de Proximus Groep moeten uitdragen bij hun contacten met overheidsinstanties:

Bij contacten met overheidsinstanties of hun vertegenwoordigers in het kader van de uitoefening van zijn/haar beroepsactiviteit geldt voor elke werknemer van de Proximus Groep het volgende:

- hij/zij moet onpartijdig blijven bij deze contacten en op een tactvolle en integere manier zijn/haar netwerk/contacten in balans brengen om de belangen van het bedrijf op de best mogelijke manier te behartigen;
- hij/zij moet voldoende inzicht hebben in de wetgevings- en bestuursprocedures en moet over gespecialiseerde kennis beschikken die nodig is om de Proximus Groep op een bekwame en professionele manier te vertegenwoordigen;
- hij/zij communiceert waarheidsgetrouw met overheidsinstanties en verstrekt daarbij zowel concrete als feitelijk juiste informatie. Dit omvat de spontane doorgifte van nieuwe informatie aan een vertegenwoordiger, een politicus of een overheidsambtenaar, als hij of zij zich nog altijd op onjuiste informatie baseert;
- hij/zij mag vertegenwoordigers van overheidsinstanties, politici of overheidsambtenaren er nooit toe brengen of aanzetten om voor hen geldende wetten, voorschriften of regels te overtreden;
- hij/zij mag politieke kandidaten of partijen nooit financieel of op een andere manier steunen om verkozen te worden;
- hij/zij mag overheidsinstanties nooit financieel stimuleren of aanmoedigen, afgezien van officiële samenwerkingsverbanden met coördinerende instanties en samenwerkingsverbanden waartoe het Sponsoring Committee van PROXIMUS heeft besloten;
- hij/zij respecteert op elk moment de toepasselijke beleidsregels;
- hij/zij gaat te werk op een manier waaruit integriteit en respect voor overheidsinstanties blijkt. Elke vertegenwoordiger, politicus of overheidsambtenaar wordt respectvol en hoffelijk behandeld.

3.2 Bestuur

De bestuursregels binnen de Proximus Groep moeten op elk moment gerespecteerd worden. Als er sprake is van niet op elkaar afgestemde of tegenstrijdige belangen tussen het standpunt van een businessunit/filiaal en het standpunt van de Proximus Groep, moet een dialoog aangegaan worden.

Relaties met overheidsinstanties

Relatie	Verantwoordelijke overheidsinstantie	Verantwoordelijke binnen de Proximus Groep
Als aandeelhouder	Federale overheid	Secretary-General
Als wetgevende of beleidsvormende/regelgevende instantie	<ul style="list-style-type: none"> • Regeringen, parlementen, raden en bijbehorend personeel (kabinetten en overheidsdiensten) op: <ul style="list-style-type: none"> - Europees niveau - Federaal niveau - Gewestelijk en gemeenschapsniveau - Provinciaal niveau - Lokaal niveau • EU-commissarissen • Ministers op federaal en gewestelijk niveau • Voorzitters / functionarissen / leden van politieke partijen 	Group Public Affairs (GPA)
Als lobbygroep of belangengroep	<ul style="list-style-type: none"> • Functionarissen / leden van politieke partijen • Specifieke belangenorganisaties of coördinerende instanties 	Group Public Affairs (GPA)
Als toezichthouder van de telecomsector	<ul style="list-style-type: none"> • Federale overheidsdienst: BIPT/IBPT • Overeenkomstige instellingen op gemeenschaps- of Europees niveau 	Group Regulatory Affairs

Als instantie die toeziet op de toepassing van wetten/regels (bv. als eigenaar van het openbaar domein)	Overheidsdiensten op federaal, gewestelijk, gemeenschaps-, provinciaal en lokaal niveau	Relevante businessunit(s) Afdeling(en) in overeenstemming met Group Public Affairs (GPA)
Als rechterlijke instantie	Rechtbanken, gerechtelijke en aanverwante overheidsdiensten	Group Legal Affairs
Als klant van de producten en diensten van de Proximus Groep	Om het even welke overheidsinstantie	Aanverwante businessunits,
Als hulp- of ordehandhavings- /keurings- instantie	Hulpdiensten, leger, politie, staatsveiligheid, technische en medische keuring, buitenlandse instanties, milieupolitie	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfspreventie en -bescherming • Onderzoeken • Bedrijfscontinuïteitsplanning voor "rampenplannen"

3.3 Contacten met overheidsinstanties

Over het algemeen moeten alle contacten met overheidsinstanties behandeld worden door de verantwoordelijke die overeenstemt met het type relatie tussen de overheidsinstantie en de Proximus Groep.

Bijzonder geval: bijeenkomsten met

1. Ministers op federaal / gewestelijk / gemeenschapsniveau;
2. Voorzitters van politieke partijen;
3. Commissarissen op EU-niveau.

Met bijeenkomsten met ministers, voorzitters of commissarissen moet omzichtig en in nauwe samenwerking met leden van Group Public Affairs (GPA) en/of met een lid van het **Proximus Leadership Squad** of een afgevaardigde van voornoemde mensen omgegaan worden. Als GPA niet aanwezig is tijdens die bijeenkomsten, moet het altijd op de hoogte gebracht worden van dergelijke bijeenkomsten en van de inhoud die er besproken wordt, tenzij anders bepaald door de CEO of een lid van het Proximus Leadership Squad.

Group Public Affairs (GPA) moet dus alle contacten van de Proximus Groep met overheidsinstanties in een wetgevende, beleidsvormende/regelgevende of lobbyende rol behandelen en coördineren.

Als contactpunt kan GPA een rol als bemiddelaar of tussenpersoon opnemen bij andere contacten met overheidsinstanties waarvoor het niet de eigenaar van de relatie is, zoals commerciële of operationele contacten.

3.4 Standpuntinname

Group Public Affairs (GPA) moet elke standpuntinname van de Proximus Groep met betrekking tot overheidsaangelegenheden ten aanzien van overheidsinstanties beheren, overeenkomstig de volgende regels:

1. Een initiatief tot standpuntinname kan genomen worden op eenvoudig verzoek van GPA of van een afdeling/filiaal van de Proximus Groep. Over het algemeen moeten de relevante belanghebbenden binnen de Proximus Groep bij de bepaling van de inhoud van de standpuntinname betrokken worden. Van bij het begin bepaalt GPA de meest doeltreffende lobby-/communicatiestrategie ten aanzien van overheidsinstanties, identificeert het de meest geschikte gesprekspartner(s) bij de betrokken instanties en stelt het een timing en een methode voor. Standpunten die verdedigd worden ten aanzien van overheidsinstanties, worden bij voorkeur geformaliseerd in een officiële standpuntnota;
2. Indien nodig worden standpuntdocumenten voorgelegd aan Group Strategy om te verifiëren of ze afgestemd zijn op de strategie van de Proximus Groep, en/of op de strategieën van de afdeling binnen de businessunits;
3. Belangrijke en/of gevoelige dossiers inzake overheidsaangelegenheden moeten ter goedkeuring voorgelegd worden aan besluitvormingsorganen zoals de rvb en de directiecomités. Het valt onder de verantwoordelijkheid van GPA om dergelijke dossiers voor te leggen aan deze organen;
4. Indien nodig controleert Group Legal Services vervolgens de juridische aspecten van de standpuntdocumenten, terwijl Group Communication op zijn beurt de consistentie met andere communicatie controleert.

3.5 Communicatie

Het groepsbeleid inzake “Externe en mediarelaties” waarin de verantwoordelijkheden, principes en regels voor communicatie met externe partijen vastgelegd zijn, moet op elk moment gerespecteerd worden. Voor overheidsinstanties moeten de in dit document opgenomen extra regels toegepast worden.

De communicatievorm (op papier zoals een brief, een fax of een document, elektronisch zoals een bestand of een e-mail, of via spraak zoals een gesprek, een presentatie of een telefoongesprek) is vrij en mag door de betrokken partijen gekozen worden. De entiteit die de communicatie heeft behandeld, moet een kopie bijhouden van alle schriftelijke en/of elektronische communicatie.

3.6 Transparantie

GPA moet op de hoogte gehouden worden van alle dossiers/problemen die een politieke impact kunnen hebben op ons imago en onze politieke relaties, of die een impact kunnen hebben op bestaande dossiers/problemen inzake overheidsaangelegenheden.

3.7 Lidmaatschappen

Alle werknemers van de Proximus Groep die tijdens de uitoefening van hun beroepsactiviteit lid zijn van een organisatie die betrekking heeft op overheidsaangelegenheden, d.w.z. die betrekking heeft op wetgevende of beleidsvormende/regelgevende of lobbyactiviteiten, moeten GPA op de hoogte brengen van dat lidmaatschap. GPA beheert en coördineert al die lidmaatschappen op het niveau van de Proximus Groep.

3.8 Rechtszaken

GPA wordt op de hoogte gebracht van elke intentie om een rechtszaak aan te spannen tegen een overheidsinstantie met betrekking tot een wetgevingsbesluit of een decreet.

3.9 Vertrouwelijkheid

Het groepsbeleid moet op elk moment gerespecteerd worden. Het hoofd van elke afdeling / elk filiaal is verantwoordelijk voor de goedkeuring van de vrijgave van informatie.

Wanneer de informatie vertrouwelijk is, moet dat duidelijk aangegeven zijn.

Meer bepaald doet elke werknemer van de Proximus Groep het volgende bij contacten met overheidsinstanties of hun vertegenwoordigers tijdens de uitoefening van zijn/haar beroepsactiviteit:

- hij/zij is volstrekt discreet en mag geen vertrouwelijke informatie doorgeven aan een overheidsinstantie zonder de voorafgaande goedkeuring van GPA;
- hij/zij geeft geen van een overheidsinstantie verkregen vertrouwelijke informatie door aan personen die niet betrokken zijn bij het dossier inzake overheidsaangelegenheden;
- hij/zij is volstrekt transparant over de bron van alle verkregen informatie: werknemers mogen hun relaties niet beschermen door de bron te verzwijgen voor GPA.

4. Gevolgen van niet-naleving

Overtredingen van dit beleid kunnen resulteren in disciplinaire maatregelen die tot ontslag kunnen leiden, overeenkomstig het voor u geldende arbeidsreglement.