



GCA

Beleid inzake public affairs

Laatst herzien
Contact
E-mail

16/09/2024
Antonio Galvanin
Antonio.galvanin@proximus.com

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. SAMENVATTING	2
2. Inleiding - GROEP PUBLIC AFFAIRS (GPA)	2
2.1 Missie	2
2.2 Belangrijkste verantwoordelijkheden	3
3. Contacten met de politieke wereld	3
3.1 Waarden en ethische normen	3
3.2 Governance	4
3.3 Contacten met de overheid	6
3.4 Standpunt	6
3.5 Communicatie	7
3.6 Doorzichtigheid	7
3.7 Voorkeuren	7
3.8 Twistziek	7
3.9 Vertrouwelijkheid	7
4. Gevolgen van niet-naleving	8
5. Proces voor nalevingscontrole	8

1. SAMENVATTING

Het doel van dit beleid is het definiëren van de verantwoordelijkheden, principes en governanceregels die van toepassing zijn op de relaties van alle medewerkers van de PROXIMUS Groep met overheidsinstanties. Het stelt ook de waarden en ethische normen vast die in acht moeten worden genomen in contacten met overheidsinstanties. Het is bedoeld om de medewerkers van de Proximus Groep die in contact komen met overheden en politici bij de uitvoering van hun taken bij te staan en te begeleiden.

2. Inleiding - GROEP PUBLIC AFFAIRS (GPA)

De organisatie Group Public Affairs (GPA) verenigt alle adviseurs die in contact staan met de overheidsinstanties van Proximus NV en zijn dochterondernemingen die rechtstreeks in België actief zijn. GPA houdt een overzicht bij van al deze contacten en beheert de issues/public affairs dossiers voor de Proximus Groep. GPA is dus betrokken bij niet-commerciële zaken.

Het is belangrijk om, als er door een afdeling contacten worden gelegd met politieke figuren, GPA op de hoogte te stellen en hun goedkeuring te verkrijgen om altijd consistentie te behouden in de berichten die aan de politieke wereld worden gegeven.

Voor kwesties met betrekking tot de Belgische dochterondernemingen wordt GPA vertegenwoordigd door een van de leden van het Public Affairs-team. Indien het voor de Proximus Groep doeltreffend blijkt om in een specifieke public affairs-zaak een dualistische aanpak toe te passen tussen Proximus NV en haar dochterondernemingen, zal de Public Affairs-strategie - geval per geval - worden bepaald in overeenstemming met alle governanceregels.

2.1 Missie

Group Public Affairs (GPA) is een activiteit van het hoofdkantoor die de belangen en zorgen van de Proximus Groep vertegenwoordigt en verdedigt bij de Belgische overheid in haar beleidsvormingsproces en in alle soorten public affairs-aangelegenheden. Deze organisatie treedt op als tussenpersoon tussen de Proximus Groep en de Belgische overheid en omgekeerd.

Haar missie is als volgt:

- Proximus NV en haar dochterondernemingen creatief en proactief adviseren, begeleiden en ondersteunen op het vlak van public affairs, om zo het bedrijfsklimaat waarin zij opereren te optimaliseren.
- De belangen van de onderneming vertegenwoordigen en verdedigen bij de Belgische overheid in hun politieke, wetgevende, beleidsbepalende rol en bij specifieke belangenorganisaties en coördinatieorganen (UWE, Agoria, Voka, enz.).
- Om politieke zorgen of problemen vast te leggen en onder de aandacht van het bedrijf te brengen.
- Bereik individuele en teamprestaties in het belang van het bedrijf, gebruikmakend van een sterk netwerk van contacten en blijk gevend van integriteit en professionaliteit.

2.2 Belangrijkste verantwoordelijkheden

Daartoe heeft GPA de volgende belangrijke verantwoordelijkheden:

- Consolideren en vertegenwoordigen van de positie van het bedrijf in public affairs. In het bijzonder door het organiseren en coördineren van een proces van overleg en interne afstemming met de betrokken divisies of dochterondernemingen.
- Het zoveel mogelijk verbeteren van de operationele omstandigheden, voor zover deze omstandigheden worden beïnvloed door overheidsinstanties.
- Het definiëren, voorbereiden en uitvoeren van gerichte en effectieve lobbyacties, en het identificeren en targeten van autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van passende wetten of beleidsmaatregelen of lobbyorganisaties.
- Detecteer eventuele kansen voor het bedrijf die verband houden met de plannen die door de politieke autoriteiten zijn ontwikkeld.
- Monitoren en opvolgen van ontwikkelingen in publieke aangelegenheden die van invloed kunnen zijn op de belangen van de onderneming, en ervoor zorgen dat de juiste interne belanghebbenden de relevante informatie ontvangen.
- Met één stem optreden met overheidsinstanties bij de ontwikkeling van wetten of beleid of lobbyen, om te zorgen voor consistentie en uniformiteit in de behartiging van de belangen van het bedrijf.

3. Contacten met de politieke wereld

3.1 Waarden en ethische normen

PXS Group zet zich in voor de hoogste ethische en professionele normen in al haar interacties met publieke en politieke autoriteiten. Deze toewijding is essentieel voor het ontwikkelen en onderhouden van langdurige relaties op basis van vertrouwen, integriteit en wederzijds respect. Medewerkers van PXS Group moeten de volgende waarden belichamen in hun omgang met overheidsinstanties:

- **Onpartijdigheid en integriteit** : In elke interactie met overheidsinstanties of hun vertegenwoordigers moeten de medewerkers van PXS Group blijik geven van volledige onpartijdigheid en ervoor zorgen dat hun acties en beslissingen worden geleid door integriteit en naleving van ethische normen, zonder enige vooringenomenheid of externe invloed. Zij moeten hun relaties op een eerlijke en transparante manier in evenwicht brengen, altijd met als doel de legitieme belangen van de onderneming te beschermen en te bevorderen.
- **Competentie en deskundigheid** : Medewerkers moeten beschikken over een grondige kennis van wetgevende en overheidsprocessen, evenals de gespecialiseerde kennis die nodig is om de PXS Group op professionele wijze te vertegenwoordigen. Zij moeten zich voortdurend bijscholen en op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het gebied van regelgeving en wetgeving om te zorgen voor een competente vertegenwoordiging die voldoet aan de wettelijke vereisten.
- **Transparantie en eerlijkheid** : In alle communicatie met overheidsinstanties moeten werknemers eerlijk en transparant zijn. Zij moeten juiste, volledige en actuele informatie verstrekken. In geval van overdracht van onjuiste informatie is het hun verantwoordelijkheid om proactief en onverwijld de nodige correcties aan te brengen om het vertrouwen en de geloofwaardigheid van de PXS Groep te behouden.

- **Respect voor de wet** : Het is van essentieel belang dat werknemers zich onthouden van elke actie die een vertegenwoordiger van de overheid, een politieke vertegenwoordiger of een ambtenaar zou kunnen aanzetten tot het overtreden van de geldende wet- of regelgeving. Zij moeten ervoor zorgen dat al hun activiteiten in overeenstemming zijn met de Belgische en internationale wetgeving, het huishoudelijk reglement van de onderneming en de normen voor beroepsethiek.

- **Afwezigheid van corrupte praktijken en politieke neutraliteit**: De PXS Group neemt een houding aan van strikte politieke neutraliteit. Werknemers moeten zich onthouden van het aanbieden van financiële prikkels of enige andere vorm van voordelen aan een overheidsinstantie om belangenconflicten of perceptie van vooringenomenheid te voorkomen. Partnerschappen en bijdragen mogen uitsluitend worden gedaan in het kader van formele overeenkomsten die zijn goedgekeurd door de bestuursorganen van de onderneming, zoals het PXS Sponsorship Committee, of in het kader van gedefinieerde lidmaatschappen, om elk risico op corruptie of de schijn van vriendjespolitiek te voorkomen.

- **Respect**: Van medewerkers wordt verwacht dat ze met de grootst mogelijke integriteit en respect voor de overheid handelen. Elke interactie moet worden gekenmerkt door hoffelijkheid, wederzijds respect en actief luisteren, om constructieve en positieve relaties te bevorderen. Werknemers moeten de diversiteit aan standpunten waarderen en elke vertegenwoordiger, of het nu gaat om politici of ambtenaren, met de waardigheid en het respect behandelen die ze verdienen.

- **Toewijding aan sociale en ethische verantwoordelijkheid** : Naast het naleven van wet- en regelgeving, moedigt de PXS Group haar medewerkers aan om sociale en ethische verantwoordelijkheid actief te bevorderen. Dit omvat deelname aan constructieve dialogen met overheidsinstanties over kwesties van gemeenschappelijk belang, en een verbintenis om als maatschappelijk verantwoorde een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

Door deze principes te integreren in hun dagelijks handelen, versterken de medewerkers van PXS Group de reputatie van het bedrijf als een verantwoordelijke en betrouwbare partner van publieke en politieke autoriteiten

3.2 Governance

De governanceregels die van kracht zijn binnen de Proximus Groep moeten te allen tijde worden nageleefd door al haar medewerkers. In geval van niet-afstemming of belangenconflict tussen het standpunt van een Business Unit/dochteronderneming en dat van de Proximus Groep, moet een dialoog tot stand worden gebracht.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de diensten die bij PXS het voortouw nemen in de relaties met de vermelde overheden.

Relatie	Responsable au sein de l'autorité publique	Verantwoordelijk binnen de Proximus Groep
Als aandeelhouder	Federale overheid	Secretaris-generaal

Als wetgevend of beleids-/regelgevend orgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Regeringen, parlementen, • Adviseurs en relevante medewerkers (kabinetten en administraties) bij: <ul style="list-style-type: none"> ○ Europees niveau ○ Federaal niveau ○ Regionaal en communautair niveau ○ Provinciaal niveau ○ Lokaal niveau • Europese commissarissen • Federale en regionale ministers • Voorzitters/Ambtenaren/Leden • Politieke partijen 	Group Public Affairs (GPA)
Als lobbygroep of belangenorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaren/partijleden • Beleid • Kabinetsvertegenwoordigers en ministers • Belangenorganisaties of overkoepelende organisaties 	Group Public Affairs (GPA)
Als regulator van de telecomsector	<ul style="list-style-type: none"> • Federale Administratie : BIPT • Overeenkomstige instellingen op communautair of Europees niveau 	Group Regulatory Affairs
Als een nalevingsinstantie die wetten/regels handhaaft (bijvoorbeeld als beheerder van het publieke domein)	Federale, regionale, gemeenschaps-, provinciale en lokale overheden	De betrokken technische afdelingen, business units en divisies, in samenspraak met de Group Public Affairs (GPA).
Als gerechtelijk orgaan	Rechtbanken, gerechtelijke en aanverwante autoriteiten	Group Legal Affairs
Als interventie in het noodplan	Coördinatie met openbare entiteiten in het kader van de activering van het noodplan/PERT	Technische afdelingen in samenspraak met Group Public Affairs
Als klant die gebruik maakt van de producten en diensten van de Groep Proximus	Elke overheidsinstantie	Business Units concernées
In geval van nood of als wetshandavings- of inspectiebureau	Reddingsdiensten, leger, politie, staatsveiligheid, technische en medische inspectie, buitenlandse agentschappen, milieupolitie.	<input type="checkbox"/> Bedrijfspreventie & Bescherming <input type="checkbox"/> Investigations <input type="checkbox"/> Planning van bedrijfscontinuïteit bij rampen.

3.3 Contacten met de overheid

Als algemene regel geldt dat alle contacten met de overheid moeten worden afgehandeld door de verantwoordelijke persoon die overeenkomt met het type relatie tussen de overheid en de Proximus Groep.

Speciaal geval - ontmoetingen met:

1. Ministers op federaal/regionaal/gemeenschapsniveau
2. Voorzitters van politieke partijen
3. Commissarissen op EU-niveau

Vergaderingen met ministers, presidenten of commissarissen worden nauwgezet opgevolgd, in nauwe samenwerking met leden van de Group Public Affairs (GPA) en/of een lid van de Proximus Leadership Squad of een persoon aangeduid door de bovengenoemde personen. Indien GPA deze vergaderingen niet bijwoont, zal zij steeds hiervan op de hoogte worden gebracht en van de besproken inhoud, tenzij de CEO anders beslist.

Group Public Affairs (GPA) beheert en coördineert alle contacten van de Proximus Groep met overheidsinstanties met een wetgevende, wetgevende, beleidsbepalende of lobbyende rol.

Als aanspreekpunt kan GPA een rol van facilitator of bemiddelaar spelen in andere contacten met overheidsinstanties waarvan het niet de eigenaar van de relatie is, zoals commerciële of operationele contacten.

3.4 Standpunt

Group Public Affairs (GPA) beheert alle standpunten die de Proximus Groep inneemt met betrekking tot public affairs ten opzichte van de overheid, volgens de volgende regels:

- Een positie-initiatief kan worden gelanceerd op vraag van GPA of een divisie/dochteronderneming van de Proximus Groep. In de regel worden de relevante stakeholders binnen de Proximus Groep betrokken bij het bepalen van de inhoud ervan. GPA definieert van meet af aan de meest effectieve lobby-/communicatiestrategie bij de overheid, identificeert de meest geschikte gesprekspartner(s) binnen de betrokken autoriteiten en stelt een tijdschema en een methodologie voor. De standpunten die bij de overheid worden verdedigd, worden bij voorkeur geformaliseerd in een officiële verklaring.
- Belangrijke en/of gevoelige public affairs zijn onderworpen aan de goedkeuring van interne besluitvormingsorganen. Het is de verantwoordelijkheid van GPA om deze bestanden aan deze instanties voor te leggen, hetzij rechtstreeks, hetzij via haar hiërarchie.
- Indien nodig om een position paper af te ronden, zal GPA vertrouwen op de expertise die nodig is van andere afdelingen, zoals Business Units in het geval van een commerciële functie, Group Regulatory voor regelgevende aspecten, Group Legal Services voor juridische aspecten en Group Communication om de consistentie met andere communicatie te verifiëren.
- Indien nodig zullen de position papers worden ingediend bij Group Strategy om na te gaan of deze in overeenstemming zijn met de strategie van de Proximus Groep en/of met de strategieën van de afdeling binnen de Business Units.

3.5 Communicatie

Het externe betrekkingen- en mediabeleid van de Groep, waarin de verantwoordelijkheden, principes en regels voor communicatie met externe partijen zijn vastgelegd, moet te allen tijde worden nageleefd. In het geval van overheidsinstanties moeten de in dit document voorgeschreven aanvullende regels worden toegepast.

De vorm van de communicatie (op papier - post, fax of document -, elektronisch - dossier of e-mail - of mondeling - interview, presentatie of telefoongesprek) is vrij en moet door de betrokken partijen worden gekozen. Een kopie van alle schriftelijke en/of elektronische formaten wordt bewaard door de entiteit die de communicatie heeft verwerkt.

3.6 Doorzichtigheid

GPA moet op de hoogte worden gehouden van alle dossiers/kwesties die waarschijnlijk een politieke impact zullen hebben op ons imago, onze politieke relaties of die waarschijnlijk een impact zullen hebben op bestaande public affairs-dossiers/kwesties.

3.7 Voorkeuren

Alle werknemers van de Proximus Groep die in het kader van hun beroepsactiviteit lid zijn van een organisatie die zich bezighoudt met publieke aangelegenheden, d.w.z. wetgevende, regelgevende, beleidsvormende of lobbyvormende organisaties, moeten deze aansluiting melden aan GPA. GPA onderhoudt en coördineert al deze affiliaties op het niveau van de Proximus Groep.

3.8 Twistziek

GPA zal op de hoogte worden gebracht van elk voornemen om een rechtszaak aan te spannen tegen een overheidsinstantie met betrekking tot een lopende zaak, een wetgevingshandeling of een decreet.

3.9 Vertrouwelijkheid

Het beleid van de Groep moet te allen tijde worden gerespecteerd. In alle gevallen is het hoofd van elke divisie/dochteronderneming verantwoordelijk voor het goedkeuren van de verspreiding van de informatie.

In gevallen waarin de informatie vertrouwelijk is, moet deze vermelding duidelijk worden aangegeven.

Meer in het bijzonder zal elke werknemer van de Proximus Groep tijdens de contacten met de overheidsinstanties of hun vertegenwoordigers in het kader van de uitoefening van hun beroepsactiviteit:

- neemt volledige discretie in acht: hij kan geen vertrouwelijke informatie aan een overheidsinstantie bekendmaken zonder de voorafgaande toestemming van GPA;
- geen vertrouwelijke informatie die van een overheidsinstantie is verkregen, bekendmaakt aan personen die niet betrokken zijn bij het dossier van public affairs;
- Geeft volledige transparantie over de bron van alle verkregen informatie: werknemers mogen hun relaties niet beschermen door de bron niet te identificeren met draagmoederschap

4. Gevolgen van niet-naleving

Elke overtreding van dit beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen tot en met ontslag, in overeenstemming met het arbeidsreglement dat van toepassing is op de betreffende werknemer.

5. Proces voor nalevingscontrole

- Group Public Affairs zal van geval tot geval toezien op de naleving van dit beleid.