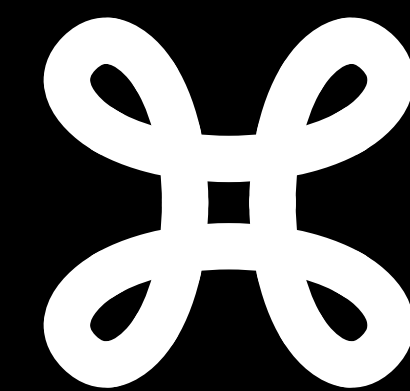


Proximus Group

Gedragrcode



proximus
Group

Inhoud

Voorwoord	3	Veiligheid en gezondheid	12	Sponsoring en schenkingen aan goede doelen	24
Engagement ten opzichte van onze stakeholders	4	Privacy en Gegevensbescherming	13	Witwasbestrijding	25
Doel van dit document	5	Intellectuele eigendom, vertrouwelijke informatie en informatiebeveiliging	15	Beoordeling van derden	26
Toepassingsgebied	5	Concurrentie	17	Nultolerantie	27
Toezicht	6	Milieu	18	Wat te doen bij inbreuken?	28
Advies	6	Opleiding en loopbaanontwikkeling	19		
Corruptie en omkoping	7	Informatie, communicatie en media	20		
Belangenconflict	9	Gebruik van activa van Proximus	22		
Mensenrechten, arbeidsomstandigheden, diversiteit en gelijke kansen	10	Nevenactiviteiten	23		

Voorwoord

Bij Proximus berust succes op meer dan het leveren van uitstekende producten en diensten. Het is verankerd in onze inzet voor integriteit, vertrouwen en verantwoordelijkheid. De Gedragscode van de Proximus Groep belichaamt deze principes en stuurt onze acties en beslissingen zodat we op een positieve manier bijdragen aan de samenleving.

We verwachten van iedereen binnen de Proximus Groep, inclusief tijdelijke medewerkers en onderaannemers, dat ze de Code en de bijbehorende policies en procedures strikt naleven.

Een gezonde bedrijfscultuur creëren is een gedeelde verantwoordelijkheid. Samen kunnen we de klant centraal blijven stellen bij alles wat we doen en onze reputatie versterken als betrouwbare partner en verantwoord bedrijf. Gebruik deze gids dagelijks om met eerlijkheid, integriteit en respect voor anderen bij te dragen aan onze doelstellingen.

De **Raad van Bestuur** van Proximus

De Proximus
Leadership Squad

Engagement ten opzichte van onze stakeholders



Klanten

We plaatsen onze klanten centraal bij alles wat we doen.



Businesspartners

De relaties met onze partners zijn gebaseerd op wederzijds respect en gedeelde ethische waarden.



Medewerkers

Onze medewerkers zijn onze grootste troef. We bieden een stimulerende werksomgeving waarin ze zich gewaardeerd voelen, met flexibele werksomstandigheden en kansen om te leren en zich te ontwikkelen.



Aandeelhouders

We willen waarde op lange termijn creëren door prestaties die gebaseerd zijn op integriteit.



Maatschappij

We zetten ons in voor de bescherming van onze planeet en voor het bevorderen van een inclusieve samenleving, terwijl we bij onze bedrijfsvoering hoge ethische normen hanteren.



Doel van dit document

Onze Gedragscode is meer dan een reeks richtlijnen, het is een belofte om de hoogste normen inzake ethisch gedrag en compliance te respecteren. Hij maakt integraal deel uit van onze arbeidsvoorwaarden en is essentieel voor ons aanhoudend succes.

De Gedragscode dient als leidraad voor onze dagelijkse zakelijke beslissingen en handelingen, en voor wat we wel en niet mogen doen. Alle medewerkers en onderaannemers moeten deze Code begrijpen, de vastgelegde normen naleven en ernaar handelen.

Toepassingsgebied

De Gedragscode van Proximus is van toepassing op alle medewerkers en onderaannemers van de Proximus Groep (hierna 'Proximus' genoemd), met inbegrip van zijn filialen en alle stakeholders.

Directors en managers moeten het goede voorbeeld geven, deze Gedragscode handhaven en ervoor zorgen dat de waarden en principes ervan worden toegepast en gedeeld door hun teams.



Toezicht

Een multidisciplinair team, bestaande uit experts van Group Compliance, Human Resources en Legal, is verantwoordelijk voor de implementatie, het toezicht en het bijwerken van de Gedragscode.

Het Risk Management & Compliance Committee, aangesteld door de Proximus Leadership Squad, houdt toezicht op het ethiek- en complianceprogramma en op de Gedragscode van Proximus.

Het team van Group Compliance zorgt jaarlijks voor een herziening van de Gedragscode. Inhoudelijke wijzigingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Proximus.

De Gedragscode is openbaar beschikbaar. De meest recente versie wordt gepubliceerd op de website en het intranet van Proximus.

Alle nieuwe medewerkers en onderaannemers van Proximus moeten de Code onderschrijven. Medewerkers en onderaannemers worden regelmatig opgeleid zoals voorzien door Group Compliance en moeten bevestigen dat ze de Code naleven.

Advies

In alle gevallen waarin de Code geen expliciete richtlijnen biedt, dient er te worden gehandeld in het belang van de Proximus Groep. Bij vragen over de interpretatie of toepassing van de Gedragscode neem je eerst contact op met je lijnmanager.

Blijft de vraag onbeantwoord? Dan kun je terecht bij het Group Compliance-team (group.compliance@proximus.com) of je lokale Compliance Officer.

1. Corruptie en omkoping

Waarom is dit belangrijk?

Corruptie en omkoping belemmeren zakelijke groei, drijven de kosten op en brengen ernstige juridische en reputatierisico's mee. Ze ondermijnen het vertrouwen in instellingen en eerlijke concurrentie, ontmoedigen langetermijninvesteringen en verstoren ontwikkelingsprioriteiten. Door transparantie en ethisch gedrag te bevorderen, wil Proximus het vertrouwen versterken en bijdragen aan een stabiel en eerlijker economisch klimaat voor alle marktspelers.

Corruptie is misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin. Het gaat gepaard met oneerlijk of frauduleus gedrag, zoals omkoping. Omkoping is het aanbieden, geven, ontvangen of vragen van iets van waarde om iemands handelen te beïnvloeden. Het kan gaan om geld, geschenken of gunsten, bedoeld om de ontvanger aan te zetten tot gedrag dat de gever ten goede komt, vaak in strijd met zijn of haar plicht, de wet en morele of ethische normen.

Voorbeelden van corruptie en omkoping zijn:

- **Smeergeld:** geld ontvangen in ruil voor het toekennen van contracten aan bepaalde bedrijven
- **Verduistering:** middelen van een organisatie gebruiken voor persoonlijk gewin
- **Omkopen van ambtenaren:** geld aanbieden om beslissingen van ambtenaren te beïnvloeden

De Proximus Groep hanteert een strikt nultolerantiebeleid tegen corruptie en omkoping. We leggen strikte regels op inzake entertainment, gastvrijheid en geschenken, en zorgen ervoor dat alle handelingen en interacties voldoen aan de hoogste normen inzake integriteit, transparantie en ethisch gedrag binnen onze organisatie.

1. Corruptie en omkoping

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Weiger alles van waarde dat je beslissing zou kunnen beïnvloeden.
- ✓ Bied of beloof nooit iets van waarde aan zakenpartners om een oneerlijk voordeel te behalen.
- ✓ Bied of aanvaard nooit faciliterende betalingen.
- ✓ Aanvaard of bied gastvrijheid en entertainment enkel aan in overeenstemming met de anti-omkopingspolicy van Proximus.
- ✓ Meld elke inbreuk op de anti-omkopingsregels altijd aan je manager en aan Group Compliance of je lokale Compliance Officer.
- ✓ Houd altijd een nauwkeurige boekhouding en administratie bij.
- ✓ Meld elk contact met externe partijen aan je manager om transparantie te garanderen.
- ✓ Volg de verplichte opleiding over corruptie en omkoping zodra dit gevraagd wordt.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Rechtstreeks of onrechtstreeks iets aanbieden of aanvaarden (geschenken, gastvrijheid, beloften, carrièremogelijkheden, kortingen, incentives) dat een beslissing kan beïnvloeden met als doel zaken te winnen, te behouden of een voordeel te verkrijgen.
- ✗ Uitnodigingen en geschenken aanbieden aan of aanvaarden van zakenpartners tijdens een aanbestedingsprocedure.
- ✗ Geschenken aanbieden of aanvaarden in cash of een equivalent daarvan (bijvoorbeeld cadeaubonnen).
- ✗ Medewerkers geschenken aanbieden als incentive.
- ✗ Lokale wetten en principes over omkoping en corruptie overtreden.

2. Belangenconflict

Waarom is dit belangrijk?

Het vermijden van belangenconflicten zorgt voor objectieve beslissingen, houdt het vertrouwen in stand, handhaaft de integriteit en beschermt zowel de reputatie van het bedrijf als de belangen van de stakeholders.



Een belangenconflict ontstaat wanneer persoonlijke belangen van een medewerker botsen met zijn of haar professionele verplichtingen. Dat kan leiden tot partijdige beslissingen die hem- of haarzelf bevoordelen ten koste van de integriteit en de doelstellingen van het bedrijf. Medewerkers kunnen persoonlijke relaties hebben met partners, leveranciers en klanten. Dit kan voordelig zijn voor de bedrijfsvoering. Deze relaties mogen echter nooit indruisen tegen de belangen van de Proximus Groep.

Enkele voorbeelden:

- **Nepotisme:** familieleden aannemen of bevorderen terwijl er beter gekwalificeerde kandidaten zijn
- **Zelfverrijking:** contracten toekennen aan een eigen bedrijf of dat van een familielid
- **Geschenken en gunsten:** geschenken aanvaarden die zakelijke beslissingen beïnvloeden

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Meld altijd wanneer je verwant bent met personen die betrokken zijn bij een zakelijke beslissing/evaluatie.
- ✓ Mijd nevenactiviteiten die in strijd zijn met je professionele verplichtingen.
- ✓ Meld potentiële belangenconflicten via je manager en Group Compliance of je lokale Compliance Officer.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Je begeven in situaties die leiden tot een belangenconflict.

3. Mensenrechten, arbeidsomstandigheden, diversiteit en gelijke kansen

Waarom is dit belangrijk?

Iedereen heeft het recht om met respect, zorg en waardigheid behandeld te worden. Door mensenrechten te respecteren, diversiteit te waarderen, discriminatie uit te sluiten en gelijke kansen te bieden, creëren we een eerlijke, inclusieve en stimulerende werkplek waarin iedereen kan gedijen.

We vinden dat iedereen met respect behandeld moet worden, ongeacht zijn of haar achtergrond. We zetten ons in om arbeidsomstandigheden te creëren die eerlijke tewerkstelling bevorderen en waarin ethisch gedrag wordt erkend en gewaardeerd.

We respecteren de fundamentele principes van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en het Verdrag inzake de Rechten van het Kind van de Verenigde Naties. Proximus leeft de toepasselijke sociale wetgeving na en onderschrijft de fundamentele conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO).

We hechten waarde aan diversiteit en verzetten ons tegen elke vorm van discriminatie. Discriminatie is elk verschil in behandeling gebaseerd op bijvoorbeeld

Geslacht	Lichamelijke kenmerken	Arbeidsvoorwaarden
Seksuele geaardheid	Gezondheidstoestand	Gezinssamenstelling
Leeftijd	Zwangerschap	Burgerlijke staat
Ras of etnische afkomst	Religieuze overtuiging	Vermogen
Sociale afkomst/toestand	Levensbeschouwelijke overtuiging	Opleiding
Nationaliteit	Politieke overtuiging	Ervaring
Taal	Syndicale overtuiging	Persoonlijkheid
Handicap		

elk ander door de wet beschermd kenmerk.

Onze normen met betrekking tot de arbeidsomgeving gelden voor elk lid van onze diverse gemeenschap en worden gedragen door alle managers, teamleaders en medewerkers.

3. Mensenrechten, arbeidsomstandigheden, diversiteit en gelijke kansen

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Behandel iedereen met respect en waardigheid.
- ✓ Respecteer ieders mening, zolang die wettelijk en respectvol is.
- ✓ Betaal medewerkers eerlijk en minstens volgens het wettelijk minimumloon.
- ✓ Geef iedereen gelijke kansen en mogelijkheden om zich te ontwikkelen.
- ✓ Meld elke schending van mensenrechten of vorm van discriminatie, ook bij klanten of leveranciers, meteen.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Elke vorm van discriminatie.
- ✗ Elke vorm van intimidatie om je doel te bereiken.
- ✗ Tewerkstelling van kinderen onder de wettelijke minimumleeftijd.
- ✗ Intimidatie of discriminatie door de vingers zien.

4. Veiligheid en gezondheid

Waarom is dit belangrijk?

Werken op een veilige, beveiligde en gezonde werkplek verkleint de kans op arbeidsongevallen en beroepsziekten. Het beschermt de fysieke en mentale gezondheid van de medewerkers en zorgt voor meer efficiëntie en een hogere productiviteit.

Proximus beschermt de gezondheid en veiligheid van zijn medewerkers en hecht veel belang aan hun welzijn. Proximus voldoet aan internationaal erkende normen en lokale wetgeving. Risico's op de werkplek worden geïdentificeerd, beperkt en opgevolgd om werkgerelateerde letsels, arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen. Er zijn programma's en initiatieven om het welzijn van de medewerkers op te volgen en te bevorderen.

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Maak jezelf vertrouwd met onze regels en instructies betreffende gezondheid en veiligheid en leef ze na.
- ✓ Draag zorg voor je eigen veiligheid en die van je collega's.
- ✓ Help je lijnmanagement om risico's op de werkplek in kaart te brengen.
- ✓ Zorg ervoor dat jijzelf en je collega's veilig kunnen werken.
- ✓ Speel een actieve rol in het bevorderen van welzijn op het werk.
- ✓ Reageer als je onveilige of ongezonde praktijken ziet en volg hierbij de lokale richtlijnen.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Handelen op een manier die jezelf of je collega's in gevaar brengt.
- ✗ Samenwerken met zakenpartners die de gezondheids- en veiligheidsregels negeren.
- ✗ Werken zonder de juiste gezondheids- en veiligheidsmaatregelen.

5. Privacy en Gegevensbescherming

Waarom is dit belangrijk?

Rechtmatige gegevensverwerking versterkt de reputatie van Proximus, het vertrouwen en onze zakelijke kansen. Verkeerd omgaan met persoonsgegevens kan leiden tot privacyschendingen, financieel verlies, discriminatie en andere nadelige gevolgen voor de betrokkenen. Proximus riskeert in dat geval boetes, schadeclaims en operationele verstoringen. Daarnaast kan reputatieschade het vertrouwen ondermijnen, leiden tot zakelijke verliezen en het vertrouwen van investeerders aantasten.

Proximus beheert grote hoeveelheden persoonsgegevens. Het is cruciaal om deze gegevens op een wettelijke manier te verwerken en robuuste beschermingsmaatregelen toe te passen om risico's en de gevolgen ervan te beperken.

Proximus houdt zich aan de hoogste normen op het vlak van gegevensbescherming en leeft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en andere relevante wetgeving strikt na. We beschermen de persoonsgegevens die we verwerken in het kader van onze activiteiten. Dit betreft gegevens van klanten, eindgebruikers, medewerkers en vertegenwoordigers van organisaties waarmee we samenwerken.

Proximus heeft uitgebreide processen en maatregelen doorgevoerd om de verwerking van persoonsgegevens te beheren. Het beschikt over een policy inzake gegevensbescherming waarin de regels voor het elektronische communicatiegeheim en de beginselen en verplichtingen van de AVG zijn vastgelegd, en over procedures waarin de operationele processen zijn beschreven om de naleving te waarborgen.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Proximus zich strikt aan de principes van de AVG, waaronder rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie, doelbinding en minimale gegevensverwerking. Door deze hoge normen te handhaven, garandeert Proximus een verantwoorde en veilige verwerking van persoonsgegevens en wordt het vertrouwen tussen alle stakeholders bevorderd. Alle maatregelen worden genomen om datalekken - dat wil zeggen situaties waarin de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid of integriteit van persoonsgegevens in het gedrang komen - te voorkomen.

5. Privacy en Gegevensbescherming

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Volg het privacy-by-designproces vanaf de ontwerpfase van elk systeem, product of proces.
- ✓ Implementeer de geïdentificeerde maatregelen om risico's met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens te beperken.
- ✓ Bescherm persoonsgegevens (zowel op papier als elektronisch) door passende beveiligingsmaatregelen toe te passen.
- ✓ Meld elk vermoedelijk datalek onmiddellijk volgens de interne meldprocedures.
- ✓ Meld klachten van betrokkenen over de verwerking van hun persoonsgegevens volgens de interne meldprocedures.
- ✓ Volg en voltooi alle verplichte opleidingen over gegevensbescherming en informatiebeveiliging.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Persoonsgegevens verzamelen en gebruiken die niet strikt relevant of noodzakelijk zijn voor het gedefinieerde doel.
- ✗ Persoonsgegevens hergebruiken voor een nieuw doel dat niet strookt met het oorspronkelijke doel.
- ✗ Persoonsgegevens bekijken en gebruiken die je niet nodig hebt binnen je functie.
- ✗ Persoonsgegevens langer bewaren dan nodig is voor een welbepaald doel.

6. Intellectuele eigendom, vertrouwelijke informatie en informatiebeveiliging

Waarom is dit belangrijk?

Door de bescherming van intellectuele eigendom, vertrouwelijkheid en informatiebeveiliging behouden we het vertrouwen van de klanten, voldoen we aan de wetgeving en wapenen we ons tegen cyberdreigingen.

Intellectuele eigendom, met inbegrip van handelsmerken, auteursrechtelijk beschermde werken, databanken, uitvindingen en andere immateriële eigendom zoals bedrijfsgeheimen en knowhow, zijn waardevolle activa die cruciaal zijn voor het marktsucces van Proximus. We beschermen deze intellectuele eigendom tegen ongeoorloofde toegang, verspreiding en onrechtmatig gebruik, en we respecteren ook de intellectuele eigendom van derden.

Vertrouwelijke informatie is aan strikte regels gebonden om ongeoorloofde toegang en ongeoorloofd gebruik te voorkomen, wat een negatieve impact zou kunnen hebben op de reputatie van Proximus. Gevoelige informatie wordt geclassificeerd als vertrouwelijk of zeer vertrouwelijk. Informatie van externe partijen wordt met dezelfde vertrouwelijkheid behandeld als onze eigen informatie. De vertrouwelijkheidsverplichtingen blijven gelden, ook na tewerkstelling of een contractuele relatie.

Informatiebeveiliging heeft als doel om informatie en systemen te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, gebruik, openbaarmaking, verstoring, wijziging of vernietiging. Effectieve informatiebeveiliging vereist gecoördineerde inspanningen, adequate controles en actieve betrokkenheid van iedereen binnen de organisatie, onder toezicht van het management.

6. Intellectuele eigendom, vertrouwelijke informatie en informatiebeveiliging

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Verstrek altijd correcte en betrouwbare informatie aan klanten en stakeholders.
- ✓ Als je over voorkennis beschikt, handel dan volgens onze Dealing Code.
- ✓ Gebruik alleen handelsmerken waarvoor je toestemming hebt.
- ✓ Bescherm en beheer informatie in lijn met de regels en principes uit onze policies.
- ✓ Bescherm de digitale activa van de organisatie door de beveiligingsmaatregelen uit onze policies te volgen.
- ✓ Wees je ervan bewust dat je een belangrijke rol speelt in de cyberweerbaarheid van Proximus.
- ✓ Meld verdachte zaken meteen aan je cybersecurityteam via de voor jou geldende procedure.
- ✓ Verstuur en ontvang bedrijfsgegevens enkel via goedgekeurde communicatiemiddelen, zoals je Proximus e-mailadres.
- ✓ Volg opleidingen over intellectuele eigendom en cybersecurity zodra je daartoe wordt uitgenodigd.
- ✓ Wees voorzichtig bij gebruik van een toestel waarop Proximus-bedrijfsapplicaties staan.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Vertrouwelijke informatie delen met personen die daartoe geen toestemming hebben, ook niet met familie of vrienden, of in het publieke domein.
- ✗ Niet-Proximus toestellen verbinden met ons netwerk.
- ✗ Je wachtwoord doorgeven aan anderen of hen je account laten gebruiken.
- ✗ Proximus-bedrijfsapplicaties of -toestellen delen met anderen.
- ✗ Je Proximus-bedrijfsapplicaties en -toestel(len) gebruiken voor niet-Proximus-gerelateerde activiteiten.

7. Concurrentie

Waarom is dit belangrijk?

Eerlijke en open concurrentie tussen bedrijven, alsook zakendoen op een neutraal speelveld, is belangrijk voor de maatschappij in het algemeen en draagt bij tot ieders welzijn. Het creëert ook commerciële mogelijkheden voor Proximus.

Het mededingingsrecht bestaat uit een geheel van regels die zowel op private als publieke ondernemingen van toepassing zijn. Het doel is om vrije en eerlijke concurrentie te waarborgen en de bescherming van de klant te versterken.

Voor onze telecomactiviteiten gelden bovendien specifieke regels rond “Chinese Walls”, die moeten voorkomen dat gevoelige informatie wordt uitgewisseld tussen afdelingen. Zo vermijden we belangenconflicten.

Bij Proximus staan we achter eerlijke en open concurrentie op al onze markten, via mededinging die gebaseerd is op goede producten en diensten tegen de juiste prijs. Bij onze contacten met klanten en leveranciers hanteren we eerlijke verkoop- en marketingpraktijken.

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Houd rekening met en respecteer de toepasselijke concurrentiewetgeving in je omgang met concurrenten en leveranciers.
- ✓ Respecteer de toepasselijke regels rond Chinese Walls wanneer je toegang hebt tot gegevens in tools, applicaties, enz. Deel deze informatie enkel met bevoegde personen.
- ✓ Spreek altijd op een respectvolle manier over concurrenten.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Informatie delen of overleggen met concurrenten over prijzen en andere commerciële voorwaarden.
- ✗ Commercieel gevoelige en/of strategische informatie uitwisselen met concurrenten, leveranciers en/of klanten.
- ✗ Afspraken maken over commerciële strategieën of beleidslijnen.
- ✗ Uitsluitingspraktijken toepassen bij het bepalen van prijzen of commerciële voorwaarden.

8. Milieu

Waarom is dit belangrijk?

Respect voor het milieu is essentieel voor bedrijven: het garandeert duurzaam gebruik van hulpbronnen, vermindert vervuiling en beperkt de impact van de klimaatverandering. Dit beschermt niet alleen ecosystemen en de volksgezondheid, maar versterkt ook de reputatie van het bedrijf, voldoet aan de regelgeving en trekt milieubewuste consumenten en investeerders aan.

Als maatschappelijk verantwoorde onderneming zet Proximus zich samen met zijn partners en leveranciers in om zijn activiteiten uit te oefenen met respect voor het milieu.

Samen met onze partners en leveranciers engageren we ons om de strijd tegen de klimaatverandering aan te gaan door:

- Onze koolstofuitstoot te verminderen
- Onze klanten een steeds breder gamma duurzame oplossingen aan te bieden
- Recyclage en circulariteit te bevorderen
- Onze medewerkers, leveranciers en stakeholders aan te moedigen om duurzame bedrijfspraktijken toe te passen

Proximus respecteert de toepasselijke lokale en internationaal erkende normen en ondersteunt de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën, en zal dat ook blijven doen.

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Sta stil bij hoe je je ecologische voetafdruk en impact in je dagelijkse werk kunt verkleinen, bespreek dit met je management en onderneem actie.
- ✓ Help mee om milieurisico's te beperken.
- ✓ Meld elke situatie waarvan je denkt dat ze op korte of lange termijn een risico vormt voor het milieu, en help om dit risico te voorkomen of te beperken.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Handelen in strijd met de milieuwetgeving en de interne policies.

9. Opleiding en loopbaanontwikkeling

Waarom is dit belangrijk?

Onze medewerkers zijn onze grootste troef. Investeren in hun opleiding en loopbaanontwikkeling helpt hen te groeien en vergroot hun betrokkenheid op lange termijn. Dit is essentieel voor het succes en de innovatiekracht van Proximus op lange termijn.

Proximus investeert in de ontwikkeling van zijn medewerkers door hun voortdurende leermogelijkheden en professionele ontwikkelingsprogramma's aan te bieden. Zo zorgt Proximus ervoor dat zijn medewerkers bekwaam en gemotiveerd blijven, en klaar zijn om de uitdagingen van morgen aan te gaan - in het voordeel van zowel hun persoonlijke groei als de groei van Proximus.

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Probeer voortdurend bij te leren, schrijf je in voor cursussen, woon workshops bij en blijf op de hoogte van trends in de sector.
- ✓ Doe regelmatig mee aan jobrotaties om nieuwe ervaring op te doen, je kennis te verbreden en je professionele netwerk uit te bouwen.
- ✓ Bouw professionele relaties op en onderhoud ze, binnen én buiten de organisatie.
- ✓ Vraag regelmatig constructieve feedback en gebruik die om je prestaties te verbeteren.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Verzoeken negeren om verplichte opleidingen over ethiek en compliance te volgen.
- ✗ Bijdragen aan een omgeving waar feedback als iets negatiefs wordt beschouwd.

10. Informatie, communicatie en media

Waarom is dit belangrijk?

Stakeholders verwachten dat ze tijdig en op betrouwbare wijze correcte en relevante informatie krijgen over Proximus en zijn resultaten. Daarom moet de informatie die we verschaffen, beantwoorden aan de hierboven beschreven voorwaarden, en dat op professionele en ethische wijze.

Bij Proximus verloopt de communicatie met de media, het publiek en de financiële markten volgens vastgelegde procedures en in overeenstemming met de regelgeving en praktijken die gelden voor beursgenoteerde bedrijven. Alle mediaverzoeken worden gecentraliseerd door Group Communications, dat in overleg met interne stakeholders zorgt voor correcte en tijdige informatie naar externe doelgroepen.

Er mag geen informatie over financiële of operationele resultaten worden gedeeld, behalve wanneer die al publiek beschikbaar is op de bedrijfswebsite, of tenzij er afstemming is geweest tussen Group Communications en Group Finance.

Contacten met overheidsinstanties verlopen op een correcte en transparante manier, in overeenstemming met onze policy inzake public affairs en de 'relationship agreement' met de Belgische Staat (onze meerderheidsaandeelhouder).

Proximus respecteert de vrijheid van zijn medewerkers om als verantwoordelijke burgers op te treden. Publieke informatie over Proximus mag uitsluitend worden gecommuniceerd door de persoon die verantwoordelijk is voor externe communicatie, en door het management van Proximus, zoals gemachtigd.

10. Informatie, communicatie en media

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Ken de bedrijfspolicies inzake externe communicatie en mediarelaties, en sociale media.
- ✓ Neem contact op met Group Communications of je lokale externe communicatieteam vóór je in gesprek gaat met de pers of in het openbaar spreekt.
- ✓ Spreek op sociale media altijd in eigen naam, niet in naam van Proximus. Wees respectvol, authentiek en transparant.
- ✓ Gebruik terwijl je werkt sociale media op verantwoorde wijze.
- ✓ Promoot bedrijfscontent waar mogelijk (persberichten, forums, blogs, sectorrapporten, bedrijfsinformatie).

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Vertrouwelijke informatie of documenten delen die gelabeld zijn als 'For Internal Use Only', 'Confidential' of 'Highly Confidential'.
- ✗ Op eigen initiatief contact opnemen met de media.
- ✗ Op sociale media communiceren over interne aangelegenheden van Proximus.
- ✗ Spreken of je mening geven in naam van Proximus.
- ✗ Een andere persoon of entiteit belasteren of diens privacy schenden.

11. Gebruik van activa van Proximus

Waarom is dit belangrijk?

De bescherming van bedrijfsactiva is cruciaal om de bedrijfscontinuïteit te garanderen, gevoelige informatie te beveiligen, financiële verliezen te vermijden en een concurrentievoordeel te behouden.

De activa van Proximus hebben aanzienlijke waarde en zijn essentieel voor zijn succes. Ze mogen enkel voor bedrijfsdoeleinden worden gebruikt, tenzij anders overeengekomen in de arbeidsvoorwaarden of in overeenstemming met onze procedures en richtlijnen.

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Gebruik de eigendommen en activa van het bedrijf met zorg en zo dat hun waarde wordt bewaard.
- ✓ Respecteer de veiligheidsvoorschriften rond toegang tot en gebruik van faciliteiten, IT-resources en elektronische middelen.
- ✓ Geef bedrijfsactiva die je niet langer nodig hebt terug (bijvoorbeeld wanneer je het bedrijf verlaat of bij verandering van functie).
- ✓ Meld elk misbruik van bedrijfsactiva.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Zich toegang verschaffen tot of gebruikmaken van bedrijfsactiva zonder degelijke toestemming of voor persoonlijk gewin.
- ✗ Bedrijfsactiva verduisteren of misbruiken voor illegale of onethische doeleinden.

12. Nevenactiviteiten

Waarom is dit belangrijk?

Nevenactiviteiten kunnen leiden tot belangenconflicten, de productiviteit ondermijnen en de reputatie van het bedrijf schaden. Daarom is het belangrijk dat ze plaatsvinden in overeenstemming met de policies en de wet, om de integriteit van zowel de medewerkers als van Proximus te waarborgen.

Nevenactiviteiten zijn activiteiten die medewerkers uitoefenen buiten hun hoofdberoep, zoals freelance werk of een bijberoep, met of zonder winstoogmerk. Deze activiteiten kunnen vaardigheden versterken, persoonlijke voldoening geven en maatschappelijke betrokkenheid bevorderen. Ze moeten echter in balans blijven om belangenconflicten te vermijden en de werkprestaties niet te schaden.

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Informeer je manager en HR over nevenactiviteiten en volg de validatieprocedure die op jou van toepassing is.
- ✓ Meld elk aanbod van betaalde consultancydiensten dat mogelijk een belangenconflict meebrengt aan je manager.
- ✓ Respecteer alle principes rond vertrouwelijkheid, gegevensbescherming en knowhow.
- ✓ Ken en respecteer de bepalingen van je arbeidsovereenkomst en raadpleeg bij twijfel HR.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Een nevenactiviteit uitoefenen die concurreert met Proximus of je belemmert bij het bereiken van je professionele doelstellingen bij Proximus.
- ✗ Nevenactiviteiten uitoefenen die aanleiding kunnen geven tot een belangenconflict.
- ✗ Activa van Proximus gebruiken om je nevenactiviteiten uit te oefenen.

13. Sponsoring en schenkingen aan goede doelen

Waarom is dit belangrijk?

Sponsoring en schenkingen aan goede doelen versterken de band met de gemeenschap, dragen bij aan een positief imago van het merk, vergroten de trots en betrokkenheid van de medewerkers en bevorderen het welzijn binnen de samenleving.

Sponsoring houdt in dat een bedrijf financiële steun of steun in natura verleent aan evenementen, activiteiten of organisaties in ruil voor merkzichtbaarheid en erkenning. Het helpt om de merkbekendheid te vergroten, de banden met de gemeenschap aan te halen en het bedrijf te linken aan positieve doelen en waarden.

Bij schenkingen aan goede doelen geeft een bedrijf geld, goederen of diensten aan non-profitorganisaties of doelen zonder winstoogmerk. Deze steun helpt sociale problemen aan te pakken, verhoogt het welzijn binnen de samenleving en toont de maatschappelijke betrokkenheid en positieve impact van het bedrijf op de samenleving.

Sponsoring en schenkingen aan goede doelen moeten in lijn zijn met onze principes en strategie, en het imago van Proximus versterken.

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Neem altijd contact op met het Sponsoring departement wanneer je door een derde partij wordt benaderd voor sponsoring.
- ✓ Volg steeds de richtlijnen uit de sponsoringpolicy.
- ✓ Gebruik de mogelijkheden tot sponsoring uitsluitend in het belang van de Proximus Groep.
- ✓ Neem voor om het even welke schenking aan een goed doel altijd contact op met Sustainability of HR.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Sponsoring verlenen met als doel een zakelijke relatie te bekomen, te belonen of te beïnvloeden, verkozen ambtenaren te beïnvloeden, politieke beslissingen of het beleid op ongepaste wijze te sturen, of een gunstige beslissing te verkrijgen voor een entiteit van de Proximus Groep.
- ✗ Sponsoringovereenkomsten ondertekenen zonder goedkeuring van het Sponsoring departement.
- ✗ Cash of cadeaubonnen schenken aan een goed doel, aangezien traceerbaarheid verplicht is.
- ✗ Doelen steunen die strijdig zijn met de waarden of missie van het bedrijf, of die onethische praktijken inhouden.

14. Witwasbestrijding

Waarom is dit belangrijk?

Witwasbestrijding is van cruciaal belang om illegale financiële activiteiten te voorkomen, de integriteit van financiële systemen te beschermen, te voldoen aan de wetgeving en de financiering van terrorisme te bestrijden. Het helpt het vertrouwen in instellingen te bewaren en ondersteunt de wereldwijde economische stabiliteit en veiligheid.

Het witwassen van geld is het illegale proces waarbij de herkomst van geld dat via criminele activiteiten is verkregen wordt verhuld, zodat het legitiem lijkt. Dit gebeurt meestal via meerdere transacties om de oorsprong van het geld te verduisteren, waardoor criminelen illegaal geld in het financiële systeem kunnen integreren zonder dat dit ontdekt wordt. Witwassen ondermijnt de financiële integriteit en werkt verdere criminaliteit in de hand.

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Houd een gedetailleerde en nauwkeurige administratie bij van transacties en klantgegevens.
- ✓ Identificeer en controleer de identiteit van klanten.
- ✓ Meld ongebruikelijke of verdachte transacties onmiddellijk aan Group Compliance of je lokale Compliance Officer.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Transacties in cash accepteren, tenzij degelijk toegestaan (bijvoorbeeld in Proximus-shops).
- ✗ Verificatieprocedures omzeilen (zoals Know Your Customer).
- ✗ Nalaten om verdachte activiteiten te melden aan Group Compliance of je lokale Compliance Officer.

15. Beoordeling van derden

Waarom is dit belangrijk?

Beoordeling van derden is essentieel om de naleving van wetten te garanderen, juridische sancties te vermijden, de reputatie van het bedrijf te beschermen en betrokkenheid bij onethische of illegale activiteiten te voorkomen. Zo worden de integriteit en operationele stabiliteit van het bedrijf gewaarborgd.

Beoordeling van derden is het proces waarbij potentiële en huidige zakenpartners, klanten en leveranciers worden gecontroleerd op mogelijk illegaal gedrag of het niet naleven van onze ethische normen.

Bij Proximus werken we uitsluitend samen met klanten en leveranciers aan wie geen sancties werden opgelegd en die de strikte regels naleven zoals voorgeschreven door verschillende internationale regelgevingen (EU, VS, VK, VN, India).

We houden ook toezicht op de export naar gesanctioneerde landen om ervoor te zorgen dat de internationale handelswetten en -overeenkomsten worden nageleefd.

Dit wordt van jou verwacht:

- ✓ Doe enkel zaken met partners nadat het beoordelingsproces is afgerond.
- ✓ Neem contact op met Group Compliance wanneer je goederen moet exporteren naar het buitenland.

Wat is niet toegelaten:

- ✗ Een contractuele relatie aangaan zonder een sanctiecheck uit te voeren en goedkeuring te verkrijgen.
- ✗ Goederen exporteren in strijd met internationale beperkingen.

Nultolerantie

Inbreuken op de interne policies en procedures die ter uitvoering van de Gedragscode van Proximus werden aangenomen, worden niet getolereerd. De modaliteiten inzake de toepassing van het nultolerantieprincipe worden verduidelijkt in de respectieve policies en procedures.

Inbreuken kunnen aanleiding geven tot tuchtsancties, tot en met beëindiging van het dienstverband of contract, in overeenstemming met de geldende arbeidswetgeving.



Wat te doen bij inbreuken?

Wanneer je een inbreuk op de wetten, regels of interne policies en procedures van deze Gedragscode opmerkt, dien je dit onmiddellijk te melden aan je lijnmanager. Is dat niet mogelijk of gepast, dan moet je de kwestie of inbreuk rechtstreeks melden aan de Group Compliance Manager of je lokale Compliance Officer.

Whistleblowing bij Proximus

Incidenten kunnen ook vertrouwelijk of anoniem worden gemeld via de beschikbare klokkenluiderskanalen, waarbij bescherming gegarandeerd wordt.

De volgende interne klokkenluiderskanalen zijn beschikbaar op het niveau van de Proximus Groep:

- **Internet:** <https://proximus.grantthornton-whistle.com/nl/home>
- **Telefoon:** klokkenluidersshotline (9 u - 17 u MET, van maandag tot vrijdag):
 - Vanuit België: 0800 45002
 - Vanuit het buitenland: +32 (0) 800 45002

- **Brief:** (zorg ervoor dat je **CONFIDENTIAL** vermeldt op de envelop):
 - Proximus Group Compliance Manager: Maurizio Carlone, Proximus Koning Albert II-laan 27, B-1030 Brussel of
 - Voorzitter van het Audit- en Toezichtscomité van Proximus: Catherine Vandenborre Koning Albert II-laan 27, B-1030 Brussel
- **Persoonlijk:** door een vergadering te boeken met de Compliance Manager van de Proximus Groep
- **Per e-mail:** maurizio.carlone@proximus.com

Meer informatie over de klokkenluidersprocedure is te vinden op de corporate website van de Proximus Groep.

Om te voldoen aan de wet- en regelgeving inzake whistleblowing, zijn er ook andere interne klokkenluiderskanalen opgezet voor filialen van de Proximus Groep. Deze zijn te vinden op hun respectieve websites.



Herziening 2026

